

edwith

에드워드 온라인클래스 가이드

커넥트재단

edwith

1. 한눈에 보는 온라인 클래스 STEP 별 기능

2. 온라인클래스 3가지 주요기능

- 1) 복잡한 절차 없는 간편한 수강생 등록
- 2) 간편한 강의 콘텐츠 업로드! 유튜브 등에 올린 외부영상도 OK
- 3) 학습현황(진도율, 퀴즈 등)을 한눈에 볼 수 있는 강좌 통계 기능

3. 차근차근 개설해보는 단계별 상세매뉴얼

- 1) edwith 가입하기
- 2) edwith 온라인클래스에 개설 권한 신청하기
- 3) 클래스 개설하기
- 4) 클래스 관리하기
- 5) 학생을 간편하게 등록하는 방법 4가지
- 6) 강의, 퀴즈, 과제로 강좌 구성하기
- 7) edwith 라이브 방송 기능으로 실시간 원격으로 수업하기
- 8) 동영상 시청완료기준 및 수료기준 설정하기
- 9) 학생의 퀴즈 및 과제 점수 평가하기
- 10) 학생들의 학습현황(진도율, 과제, 퀴즈점수)을 한눈에 확인하기
- 11) 수료증 설정하고 성적 공개하기

4. edwith(에드워드) 모바일앱 다운로드 받기

1. 한 눈에 보는 온라인클래스 STEP 별 기능

수업준비부터 학생평가까지,
에드워드 온라인클래스로 All in one

STEP 1 신청하기

권한 신청하기

간단한 사유와 함께 신청해주시면,
인증하실 필요 없이 담당자가
확인하여 바로 승인해드립니다.

STEP 2 강좌개설 및 수업준비

학생 등록하기

엑셀로 한번에 학생들을 등록할 수
있습니다. 또는 메일이 없는 학생을
위해 계정을 만들어줄 수 있습니다.

학습신청 관리하기

학생들이 직접 학습신청할 경우,
신청을 승인 및 반려하여 관리할 수
있습니다.

STEP 3 온라인클래스 운영

동영상 시청완료 기준 설정하기

영상의 특정 % 이상 시청해야만
학습완료가 가능하도록
설정할 수 있습니다.

퀴즈, 과제 업로드하기

주관식, 객관식 등 다양한 퀴즈
형태가 제공됩니다.
또한, 과제를 부여할 수도 있습니다.

동영상 업로드 및 LIVE강의

동영상을 업로드하거나 LIVE강의를
하고 유튜브 등에 업로드한 영상을
내 강좌로 가져올 수도 있습니다.

STEP 4 학생 평가

학생 학습현황 파악하기

edwith만의 강좌 통계기능으로
진도율, 퀴즈, 숙제를
한눈에 파악할 수 있습니다.

퀴즈, 과제 평가하기

학생들이 제출한 퀴즈 점수를
평가하고 각 점수를 엑셀로
다운로드할 수 있습니다.

수료증 제공하기

교수자가 설정한 기준을 충족한
학생들에게 교수자의 서명이 적힌
수료증을 발급할 수 있습니다.

2. 온라인클래스 3가지 주요기능

1. 복잡한 절차 없는 간편한 학생 등록

- URL을 학생들에게 공유하기 >> P13
- 메일주소로 초대장 발송하기 >> P14
- 엑셀로 반 학생들을 한번에 등록하고 싶을 때 >> P15, P16
- 학생들이 어려서 메일주소가 없을 경우 보다 쉽게 등록 시키고 싶을 때 >> P17

2. 간편한 강의 콘텐츠 업로드! 유튜브에 있는 외부영상도 OK

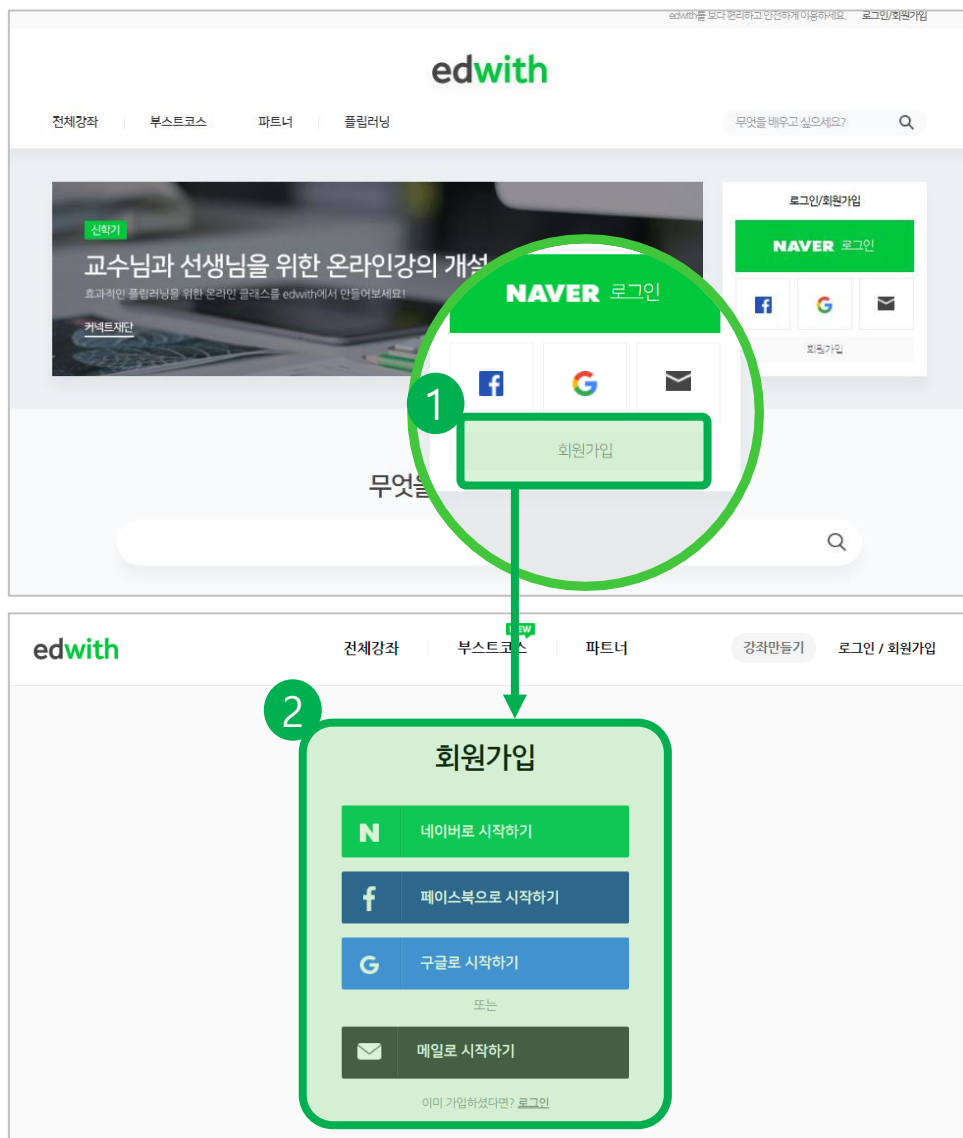
- 개수와 용량에 제한 없는 동영상 등록을 하고 싶을 때 >> P18
- 외부 유튜브 영상을 활용하여 강좌를 구성하고 싶을 때 >> P18
- 동영상 제작이 어려운 분을 위한 실시간 라이브 방송 기능 >> P21~P32

3. 학습현황(진도율, 퀴즈 등)을 한눈에 볼 수 있는 강좌 통계 기능

- 출석 현황을 동영상을 봤는지 여부로 판단하고 싶을 때 >> P33, P34
- 퀴즈 및 과제로 출석 현황을 대체 하고 싶을 때 >> P18, P19, P20, P35, P36, P37

3. 차근차근 개설해보는 단계별 상세매뉴얼

1) edwith가입하기



SNS 연동으로 간편하게 회원가입하세요!

①우측 로그인 밑에 [회원가입]을 클릭하세요.

②사용하시던 네이버, 페이스북, 구글 아이디가 있다면 쉽게 회원 가입할 수 있습니다.
다른 메일주소만으로도 간단히 회원가입 할 수 있습니다.

3. 차근차근 개설해보는 단계별 상세매뉴얼

2) edwith 온라인클래스에서 개설 권한 신청하기

강좌 개설 권한 신청하기 대학교 교수님, 초·중·고 현직 선생님과 기관 담당자들의 많은 참여를 기다립니다. [문의하기](#)

별명(메일) [로그인 후 신청해주세요](#)

성명	소속 (소속을 상세히 서술해 주세요. ex. 00학교 교사)
신청 사유 (신청사유를 상세히 서술해 주세요.)	

- * 성명과 소속이 다르거나 교육 목적으로 신청하지 않은 경우 신청이 반려될 수 있습니다.
- * 신청 결과는 이 페이지나 가입하신 계정의 메일함에서 확인하실 수 있습니다.

개인정보 수집 및 이용 동의

- 수집하는 개인정보 항목 : 성명, 소속
- 개인정보의 수집 및 이용목적 : edwith 플립러닝 강좌 개설 권한 제공
- 개인정보의 이용 및 보관기간 : 정보주체의 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다.
- 정보주체는 개인정보의 수집 및 이용 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시 신청 접수가 불가능합니다.

개인정보의 수집 및 이용에 동의합니다.

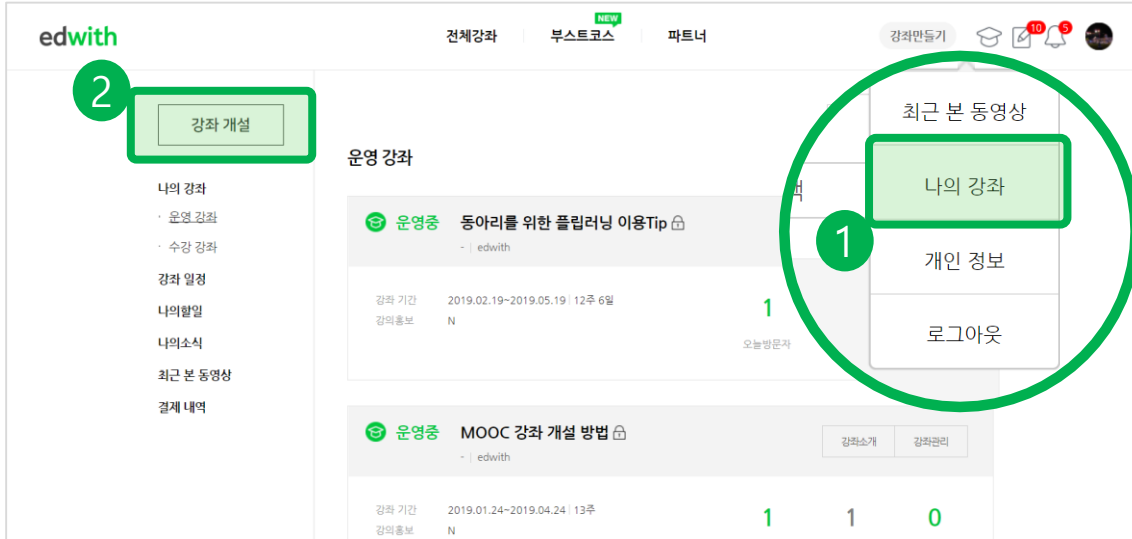
신청하기

아래 링크에서 강좌 개설 권한을 신청하세요.
<https://www.edwith.org/flippedlearning>

간단한 사유와 함께 신청해주시면, 별도의 인증없이 담당자가 확인하여 바로 승인해 드립니다.

3. 차근차근 개설해보는 단계별 상세매뉴얼

3) 클래스개설하기

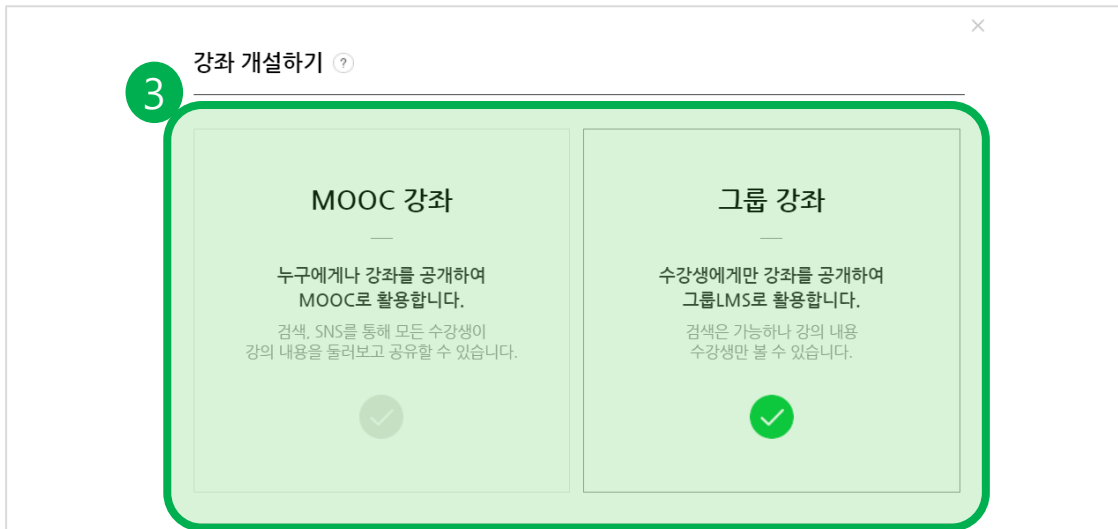


개설 권한을 승인받은 뒤, 클래스를 개설하세요.

① '나의 강좌(마이페이지)'를 클릭하세요.

② 좌측의 [강좌 개설]을 클릭하세요.

③ [MOOC형 강좌]는 누구나 참여할 수 있는 공개형 강좌입니다. [그룹 강좌]는 내가 지정한 학생들만 수강할 수 있는 강좌입니다.



3. 차근차근 개설해보는 단계별 상세매뉴얼

3) 클래스개설하기

강좌 개설하기 ?

1 강좌명	<input type="text"/>
강좌 URL	<input type="text" value="https://www.edwith.org/"/> <input type="text" value="개설할 강좌 주소"/> <small>한번 설정한 내용은 변경이 불가하므로 신중히 작성하시기 바랍니다.</small>
2 강좌기간	<input checked="" type="radio"/> 상시 수강 <input type="radio"/> 기간 수강 <small>상시 강좌에서는 제출 기간의 제약을 받는 시험, 과제, 동료 평가 등의 기능은 이용할 수 없습니다.</small>
수강 승인 방식	<input checked="" type="radio"/> 자동 승인 <input type="radio"/> 교수자 승인

클래스 개설을 위한 필수정보를 입력해주세요.

- ① 강좌명과 강좌 URL을 입력해주세요.
- ② 강좌기간을 설정해주세요.

- [상시수강]은 언제든지 수강생이 수강 신청을 할 수 있고, 수료기준을 충족하면 자동으로 수료할 수 있습니다. 다만, 시험·과제·동료평가 등의 기능은 이용할 수 없습니다.

- [기간수강]에서는 시험·과제·동료평가를 이용할 수 있습니다.

3. 차근차근 개설해보는 단계별 상세매뉴얼

4) 클래스관리하기

The screenshot displays the edwith interface. At the top, navigation links include '전체강좌', '부스트코스', and '파트너'. A '강좌만들기' button is visible. The main banner features the text '누구나 쉽게 준비하는 온라인클래스 튜토리얼' and a '강좌 관리' button circled in green. Below the banner, a search bar and navigation options are present. On the left, a sidebar lists management and evaluation options. The main content area shows the '기본 정보' tab with fields for '강좌이름', '강좌주소', '강좌타입', '강좌기간', '수강시간', and '수강승인방식'. The '수강승인방식' section has '자동 승인' selected.

필수정보	교수자정보	운영진정보	부가설정	스킨정보
강좌이름	누구나 쉽게 준비하는 온라인클래스 튜토리얼			
강좌주소	https://www.edwith.org/onlineclasstutorial			
강좌타입	MOOC 강좌 · 누구에게나 강의를 공개합니다. 변경요청			
강좌기간	2020.03.18 ~ 2020.06.18 (13주 2일) 변경요청 (기간연화 → 상시강좌)			
수강시간	<input checked="" type="radio"/> 자유롭게 학습 <input type="radio"/> 평균 소요 시간 <input type="text"/> 시간/1주			
수강승인방식	<input checked="" type="radio"/> 자동 승인 <input type="radio"/> 교수자 승인			

우측의 [강좌관리]를 클릭하면, 강좌의 정보를 설정하거나, 학생들의 학습현황을 조회 및 평가할 수 있습니다.

※ 기본정보 > 부가설정 메뉴에서는

- (1) 초중고용, 일반용으로 클래스내의 용어를 설정하는 '강좌용어' 설정 기능
- (2) 댓글 사용여부를 설정하는 '강의댓글' 설정 기능이 제공됩니다.

3. 차근차근 개설해보는 단계별 상세매뉴얼

4) 클래스관리하기

The screenshot shows the '관리' (Management) menu on the left with options like '기본 정보', '소개 정보', '매뉴 구성', etc. The main area is titled '기본 정보 ?' and contains several tabs: '필수정보', '교수자정보', '운영진정보', '부가설정', and '스킨정보'. The '필수정보' tab is active and shows fields for '강좌이름' (Course Name), '강좌주소' (Course URL), and '강좌타입' (Course Type). A dialog box titled '수강승인방식' (Enrollment Method) is overlaid, showing '교수자 승인' (Instructor Approval) selected. A green box highlights the '수강 승인을 위한 질문을 사용합니다.' (Use questions for enrollment approval.) checkbox and the input field for the question, which contains '학년과 반, 이름을 작성해주세요.' (Please write the year and class, and name.)

학생이 자율적으로 수강신청 하고, 선생님이 수강신청 승인/반려하도록 [수강승인방식]을 설정할 수 있습니다.

① [기본정보]의 필수정보에서 수강승인방식을 설정해 주세요.
-[교수자 승인]을 선택한 경우에는 '수강승인을 위한 질문'을 선택할 수 있으며, **질문 내용은 교수자가 직접 입력**할 수 있습니다.

②학생이 수강신청 시, 질문사항에 답변해야만 합니다.

The screenshot shows a course introduction page with a '강좌소개' (Course Introduction) header. A '수강신청' (Enrollment) button is highlighted with a green box and a '2' in a circle. Below the button is a '수강신청' (Enrollment) form with a text input field for '학년과 반, 이름을 작성해주세요.' (Please write the year and class, and name.) and a larger text area for '100자 이내로 답을 입력하세요.' (Please enter the answer within 100 characters.). A '신청완료' (Apply Complete) button is at the bottom right.

3. 차근차근 개설해보는 단계별 상세매뉴얼

4) 클래스관리하기

edwith 전체강좌 부스트코스 NEW 파트너 강좌만들기 10 630 edwith

누구나 쉽게 준비하는 온라인클래스 < 강좌로 돌아가기

관리

- 기본 정보
- 소개 정보
- 메뉴 구성
- 설문 조사
- 강의 첨부자료
- 비디오 슬라이드
- 신고글
- 수강신청 관리

4 수강신청 관리

승인 반려 대기 중 인원 1명

<input checked="" type="checkbox"/>	별명(메일 주소) v	수강신청일
<input checked="" type="checkbox"/>	USERNAME	2020.03.19

엑셀 다운로드

학생이 자율적으로 수강신청 하고, 선생님이 수강신청 승인/반려하도록 [수강승인방식]을 설정할 수 있습니다.

③ 좌측의 [수강신청 관리]를 눌러주세요. - 이 메뉴는 필수정보에서 수강승인방식을 '교수자 승인'으로 체크한 경우 생기게 됩니다.

④ 수강신청 관리 메뉴를 클릭하면 수강신청의 승인을 기다리는 수강생의 리스트가 표시됩니다. 학생의 이메일주소(계정ID)를 클릭해보세요. 체크 후에 상단에 [승인] 및 [반려]할 수 있습니다.

⑤ 승인 시, 학생에게 알림이 갑니다. 반려 당한 수강생이라도 같은 강좌에 몇 번이고 수강 재 신청이 가능합니다.

5 나의 소식 전체보기 >

edwith [승인]강좌의 수강이 승인되었습니다. 오후 02:27

기간 강좌 공개

3. 차근차근 개설해보는 단계별 상세매뉴얼

5) 학생을 간편하게 등록하는 방법 4가지

[방법1] URL을 학생들에게 공유하기

- 카카오톡이나 메일로 학생들에게 URL만 공유해서 간편하게 초대하세요!

>>P13

[방법2] 메일주소로 초대장 발송하기

- edwith 내 메일 기능으로 학생들에게 초대장을 발송할 수 있습니다.

>>P14

[방법3] 엑셀로 한번에 학생 등록하기

- 학생들 수가 많은 경우, 엑셀로 한번에 학생들을 등록하세요.

>>P15, P16

[방법4] 교수자가 직접 학생들의 ID와 비밀번호를 만들어 주기

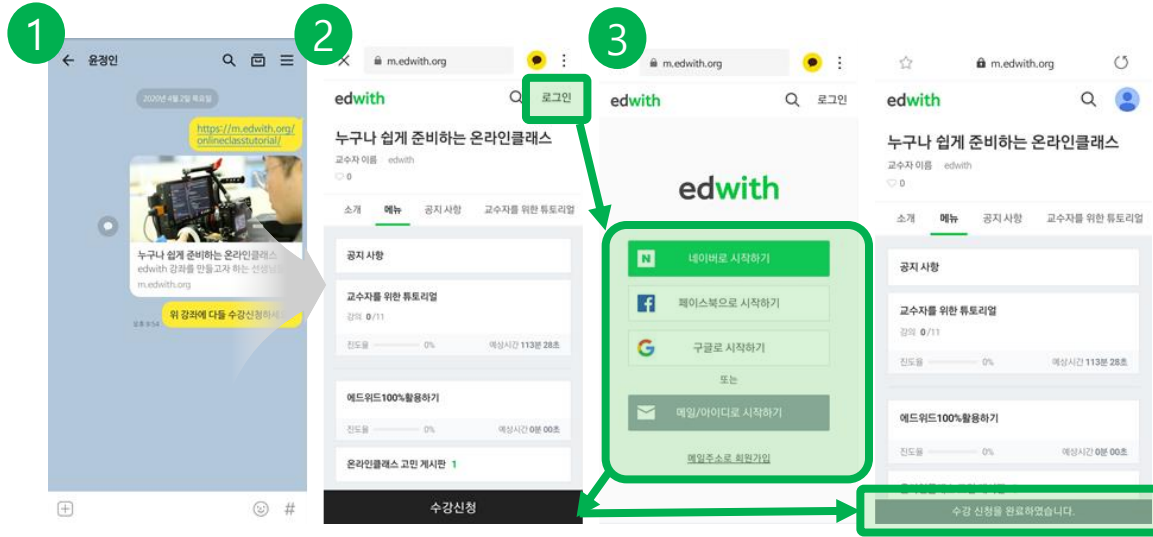
-메일이 없는 어린 초등학생들을 위해서 내 강의 전용 ID와 비밀번호를 만들어주세요.

-학생들에게 일일이 회원가입을 독려하기 어려운 경우, 계정을 만들어주세요.

>>P17

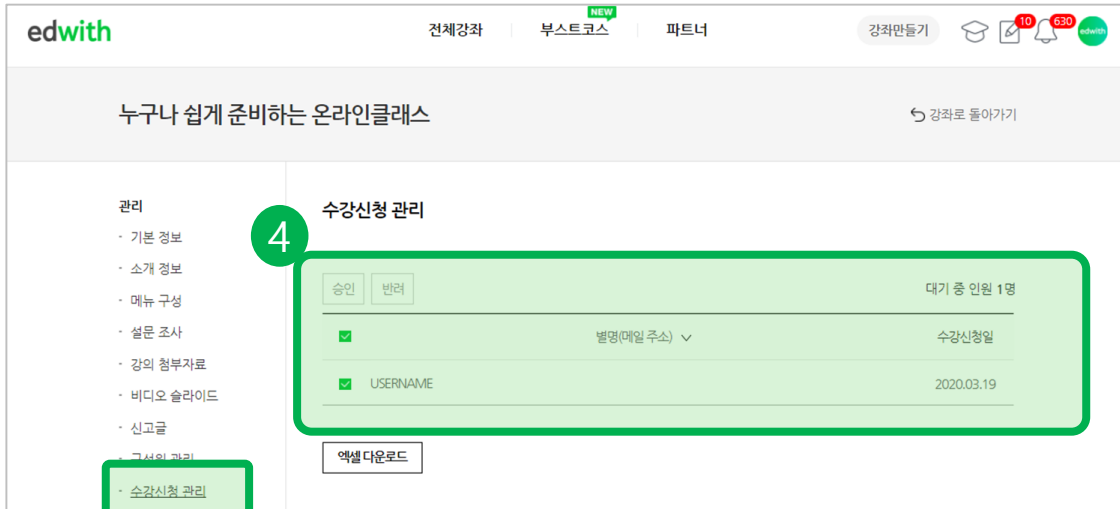
3. 차근차근 개설해보는 단계별 상세매뉴얼

5) 학생을 간편하게 등록하는 방법 4가지 >> [방법1] URL을 학생들에게 공유하기



[방법1] URL을 학생들에게 공유하기

- ① 만드신 강좌의 URL을 복사해서 카톡, 메일 등으로 학생들에게 보내주세요.
- ② 학생은 그 URL을 통해 강좌로 진입하고 나서 [수강신청]을 클릭하여 신청합니다.
- ③ 회원가입이 되어있지 않아도, 강좌 URL을 통해서 회원가입 가능합니다.
- ④ 수강승인방식에서 [교수자 승인]으로 설정하셨다면, P11과 같이 수강신청한 학생을 승인 하셔야만 합니다.



3. 차근차근 개설해보는 단계별 상세매뉴얼

5) 학생을 간편하게 등록하는 방법 4가지 » [방법2] 메일주소로 초대장 발송하기

누구나 쉽게 준비하는 온라인클래스

관리

메일 발송

초대하기

1

2

3

1

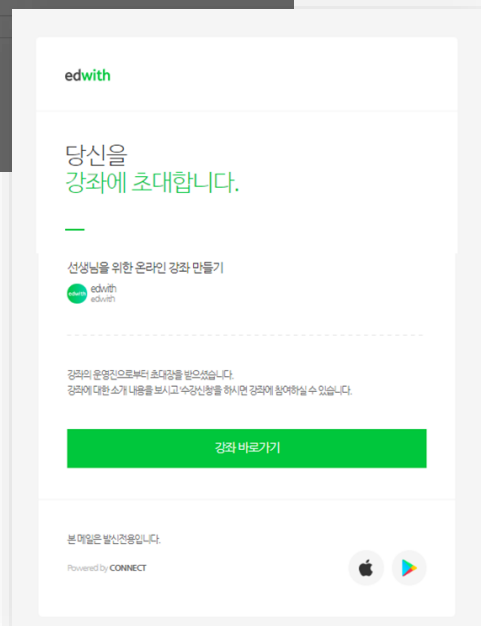
수강생 초대

초대 메일 발송

강좌 관리

[방법2] 메일주소로 초대장 발송하기

- ① 우측 상단의 [강좌관리]를 클릭하여 [수강생 초대]를 클릭합니다.
- ② 초대할 수강생의 메일주소를 입력합니다.
- ③ 입력한 메일주소로 강좌의 초대장을 발송합니다.



3. 차근차근 개설해보는 단계별 상세매뉴얼

5) 학생을 간편하게 등록하는 방법 4가지 » [방법3] 엑셀로 한번에 학생등록하기

edwith 전채강좌 부스트코스 NEW 파트너 강좌만들기

누구나 쉽게 준비하는 온라인클래스 튜토리얼

관리

- 기본 정보
- 소개 정보
- 메뉴 구성
- 설문 조사
- 강의 첨부자료
- 비디오 슬라이드
- 수강료
- 구성원 관리
- 튜터 권한 설정
- 수강생 초대
- 메일 발송

평가

- 퀴즈
- 평가현황
- 수료기준 설정

구성원 관리

등급 변경 강제탈퇴 전체인원 1명 (교수자 1 | 튜터 0 | 수강생 0)

<input type="checkbox"/>	별명(메일 주소)	등급	방문일수	최종방문일	수강신청일
<input type="checkbox"/>	edwith (edwith@edwith.org)	교수자	2	2020.03.18	2020.03.17

엑셀 다운로드 수강생 직접 등록 비밀번호 변경하기

별명 검색어를 입력하세요.

1

메일로 수강생 추가하기
메일 계정이 있는 경우 권장합니다. 추가하기

메일이 없는 수강생 추가하기
메일 계정이 없는 경우 일부 소식을 못 받을 수 있습니다. 등록하기

[방법3] 엑셀로 한번에 학생 등록하기

학생들은 이미 이메일 주소로 edwith에 가입이 되어있는 회원이어야 합니다.

① 좌측에 [구성원 관리]를 클릭해주세요

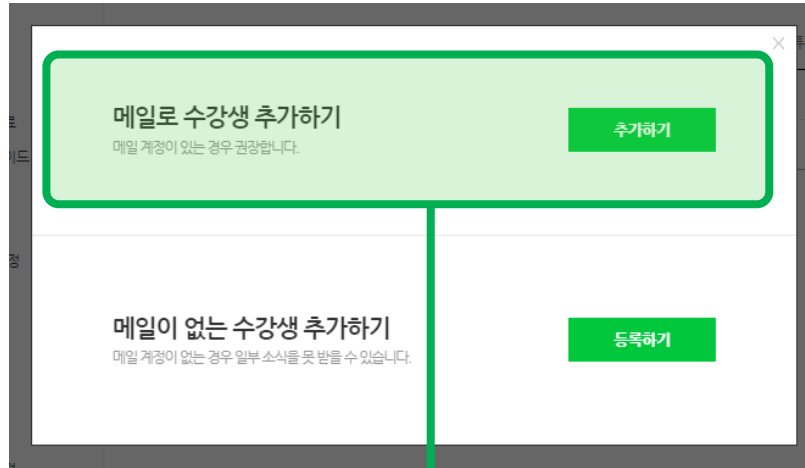
② [수강생 직접등록]을 클릭하시면, 메일계정 여부에 따른 수강생 초대를 할 수 있는 팝업이 뜹니다.

(1) 메일로 수강생 추가하기

(2) 메일이 없는 수강생 추가하기

3. 차근차근 개설해보는 단계별 상세매뉴얼

5) 학생을 간편하게 등록하는 방법 4가지 » [방법3] 엑셀로 한번에 학생 등록하기



[방법3] 엑셀로 한번에 학생 등록하기

[메일로 수강생 추가하기]를 클릭하면 수강생의 이메일을 직접 엑셀 파일로 일괄 등록시킬 수 있는 팝업이 뜹니다.

샘플 파일을 다운로드 받아서 작성한 뒤에 '엑셀 등록'을 통해 업로드합니다.

※ 학생들은 이미 이메일 주소로 edwith에 가입이 되어있는 회원이어야 합니다.



3. 차근차근 개설해보는 단계별 상세매뉴얼

5) 학생을 간편하게 등록하는 방법 4가지 > [방법4] 교수자가 직접 학생들의 ID와 비밀번호 만들어주기

메일로 수강생 추가하기
메일 계정이 있는 경우 권장합니다. 추가하기

메일이 없는 수강생 추가하기
메일 계정이 없는 경우 일부 소식을 못 받을 수 있습니다. 등록하기

수강생 직접 등록

수강생 이름 (ID)

비밀번호

취소 저장

[방법4] 교수자가 직접 학생들의 ID와 비밀번호 만들어주기

이메일이 없는 학생일 경우 [메일이 없는 수강생 추가하기]의 등록하기 버튼을 클릭하면 **학생들의 ID와 임의 비밀번호를 지정하여 계정을 만들어줄 수 있습니다.**

- ① 수강생 별로 ID와 패스워드를 등록합니다.
- ② 수강생은 해당 교수자의 안내에 따라 계정을 받아 로그인 후 별도의 수강신청 절차 없이 교수자의 강좌를 바로 수강할 수 있습니다.

※ 임시 계정으로 등록된 수강생은 별명 및 비밀번호 수정이 가능합니다.

3. 차근차근 개설해보는 단계별 상세매뉴얼

6) 강의, 퀴즈, 과제로 강좌구성하기



1) 강의 추가하기

동영상을 단순히 업로드할 뿐만 아니라, **텍스트, 첨부파일, 이미지, 텍스트, 설문**으로 강의를 구성할 수 있습니다.

또한, **Youtube 등의 외부 강의 역시 URL만 복사해서 붙이면 간편하게 edwith로 가져올 수 있습니다.**

학생들은 Youtube로 접근할 필요 없이, 선생님의 강좌 내에서 학습할 수 있습니다.

> 한번에 등록 가능한 동영상 용량은 4기가 이며, 하나의 강좌에 영상 등록 개수는 무제한입니다.



3. 차근차근 개설해보는 단계별 상세매뉴얼

6) 강의, 퀴즈, 과제로 강좌구성하기



3) 퀴즈 추가하기

① 퀴즈 구분을 선택합니다.

- 자가학습 : 성적에 반영되지 않음. 답안 제출 기한 설정 및 제출 횟수 제한이 없습니다.

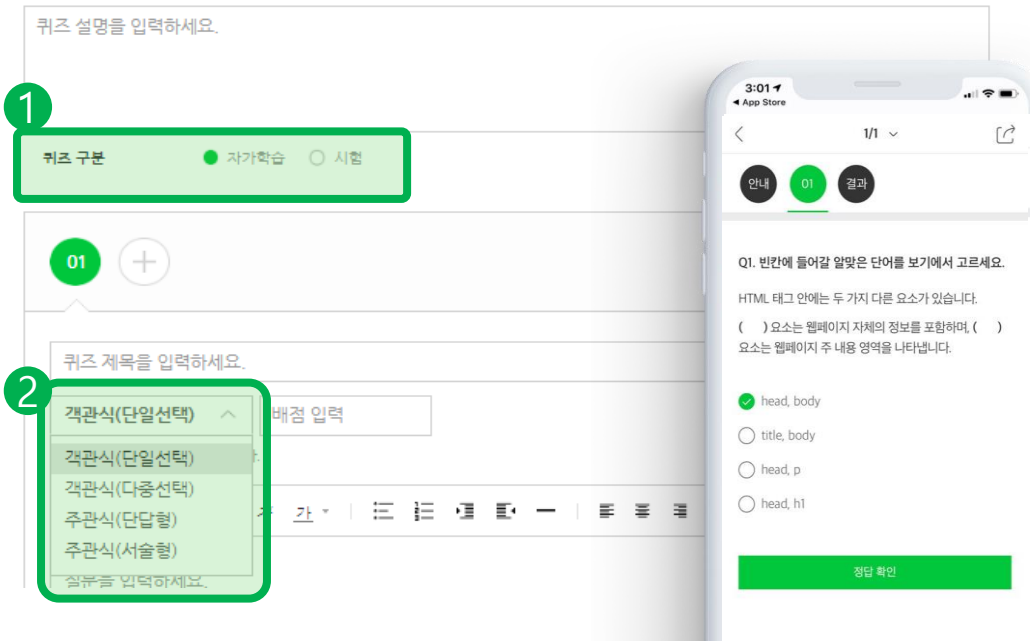
- 시험 : 시험 기간 설정 및 제출 횟수 설정 가능합니다. 자가학습과 달리, 성적에 반영되기 때문에, 학생들의 퀴즈 점수를 평가하고 싶다면, [시험]을 선택하셔야만 합니다.

② 퀴즈에는 객관식과 주관식 중 선택할 수 있습니다.

- 객관식: 단일선택vs다중선택

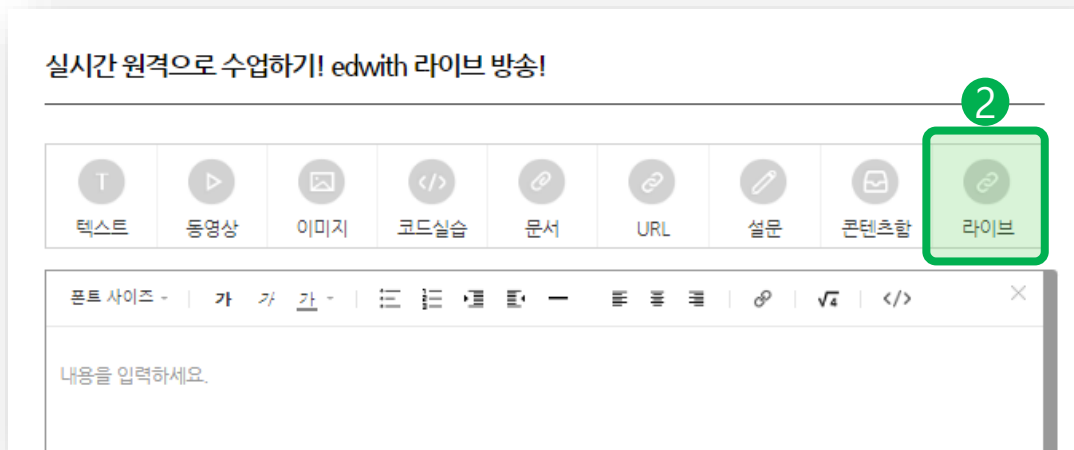
- 주관식: 단답형vs서술형

※상시강좌에는 [자가학습]과 주관식(서술형)이 지원되지 않습니다.



3. 차근차근 개설해보는 단계별 상세매뉴얼

7) edwith 라이브방송기능으로 실시간 원격으로 수업하기



실시간 LIVE강의를 할 수 있습니다.

edwith에서는 실시간Live 강의를 수강생에게 제공할 수 있습니다.

에드워드에서는 LIVE강의로 실시간 원격 강의 직후 영상파일로 만들어져서 등록이 됩니다. 편집이 어려우신 분은 이 기능을 활용해보세요!

LIVE 강의에 대한 자세한 내용은 사이트 최하단에 있는 [도움말]에서도 확인할 수 있습니다.

▶LIVE강의 도움말 [바로가기](#)

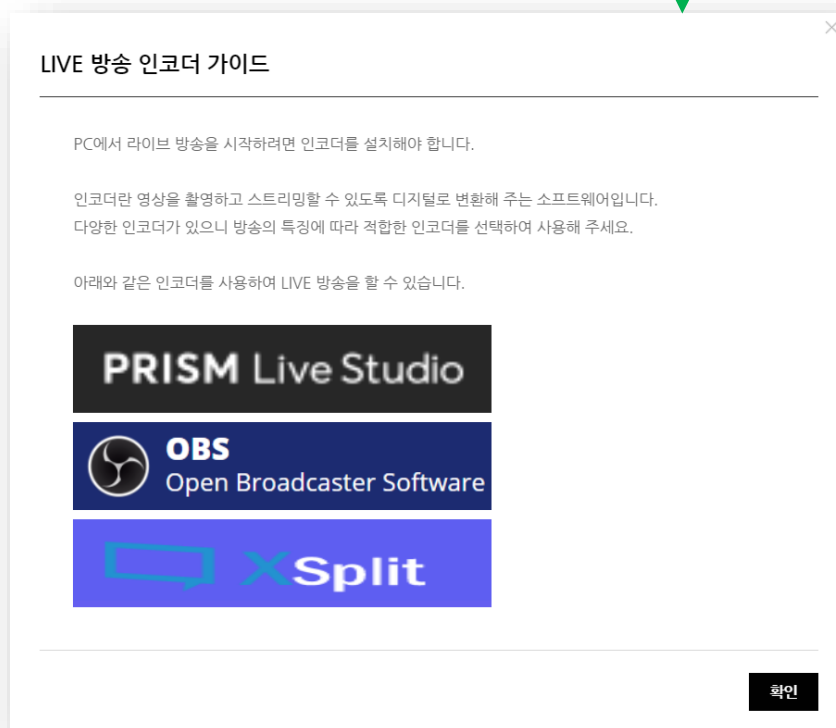
① 강의를 추가해주세요.

② 강의편집기에서 최우측 [라이브]를 클릭해주세요.

3. 차근차근 개설해보는 단계별 상세매뉴얼

7) edwith 라이브방송기능으로 실시간 원격으로 수업하기

- ❗ 암호기가 타인에게 유출되지 않도록 주의해 주세요.
- ❗ 라이브 방송을 위한 송출 도구(인코더)에 대한 자세한 안내는 **[인코더 가이드]**를 확인하세요.
- ❗ Live 강의 안내
인코더에서 방송을 시작하면, 미리보기 화면이 보여집니다.
강의 상세 화면에서 Live On 버튼을 눌러 주셔야 수강생이 Live 강의를 시청할 수 있습니다.



1) 라이브 방송을 시작하려면 인코더를 설치해야 합니다.

인코더를 사용하면 무엇이 좋을까요?
- 카메라나 오디오와 같은 전문 장비를 사용하여 방송할 수 있어요.
- 화면 위에 이미지나 텍스트를 넣어 화면에 효과를 줄 수 있어요.
- 여러 개의 서비스로 동시 송출이 가능해 집니다. 밴드, YouTube, facebook 등

▶ LIVE 강좌를 제공하실 교수님/선생님께서 인코더 프로그램을 설치하신 후에 강좌에 LIVE 강의를 생성하시어 서비스를 제공하실 수 있습니다.

3. 차근차근 개설해보는 단계별 상세매뉴얼

7) edwith 라이브 방송기능으로 실시간 원격으로 수업하기

실시간 원격으로 수업하기! edwith 라이브 방송!

텍스트 동영상 이미지 코드실습 문서 URL 설문 콘텐츠함 **라이브**

현재는 방송 중이 아닙니다.

송출 URL

Stream Key *****

송출 URL

Stream Key

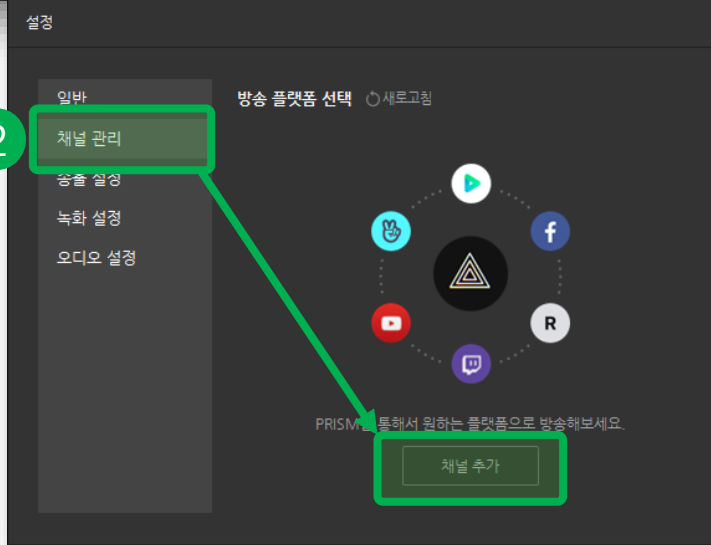
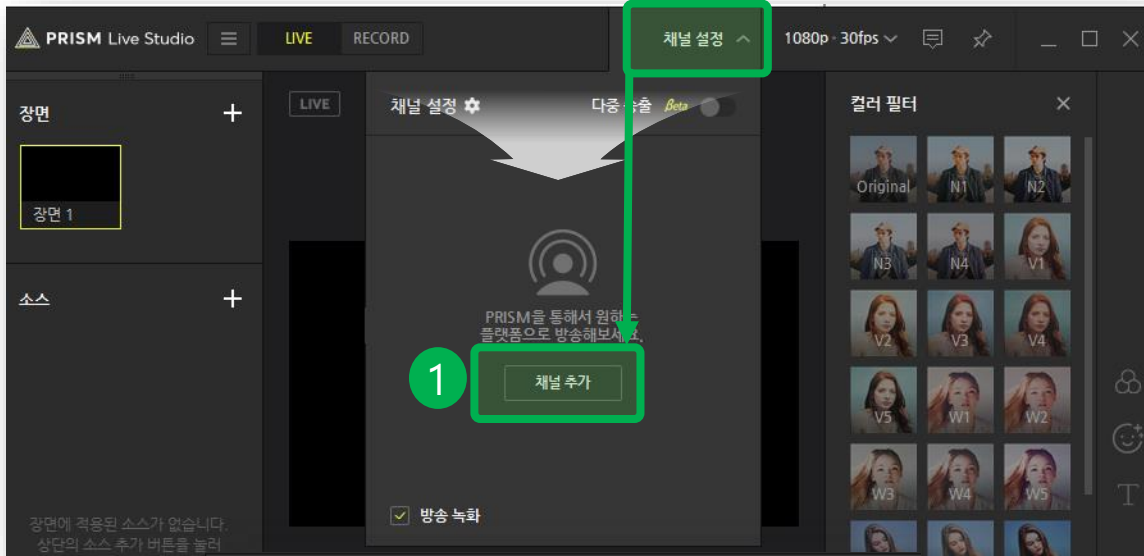
암호키 표시
암호키가 타인에게 유출되지 않도록 주의해 주세요.
* 라이브 방송을 위한 송출 도구(인코더)에 대한 자세한 안내는 [인코더 가이드]를 확인하세요.
* Live 강의 안내
인코더에서 방송을 시작하면, 미리보기 화면이 보여집니다.
강의 상세 화면에서 Live On 버튼을 눌러 주셔야 수강생이 Live 강의를 시청할 수 있습니다.

2) 송출 url 및 steam key 복사해서 인코더에 등록해주세요.

매뉴얼에는 PRISM LIVE Studio를 활용합니다. 우선 PRISM LIVE Studio를 설치하신 뒤, 다음 장표를 확인해주세요.

3. 차근차근 개설해보는 단계별 상세매뉴얼

7) edwith 라이브 방송기능으로 실시간 원격으로 수업하기



2) 송출 url 및 steam key 복사해서 인코더에 등록해주세요.

① 채널 설정을 클릭하신 뒤, 채널 추가해주세요.

② 채널설정 중 [채널 관리]에서 [채널 추가]해주세요.

3. 차근차근 개설해보는 단계별 상세매뉴얼

7) edwith 라이브방송기능으로 실시간 원격으로 수업하기

송출 URL	rtmp://global-rtmp.lip2.navercorp.com:8080/relay	복사	
Stream Key	hs3glsxaqe	복사	재갱신



새로운 RTMP 채널

채널명 edwith라이브방송 기능

3 URL 선택

4 스트림키

ID 선택 입력 사항

비밀번호 선택 입력 사항

5

저장

취소

2) 송출 url 및 steam key 복사해서 인코더에 등록해주세요.

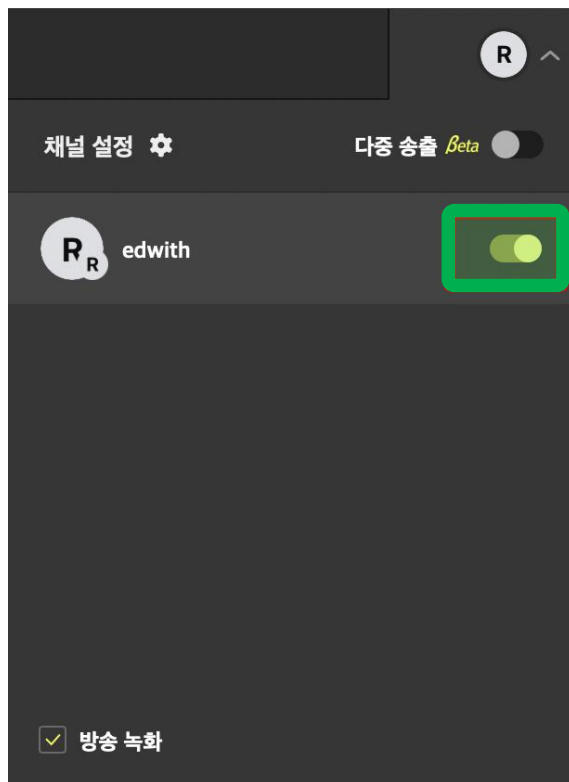
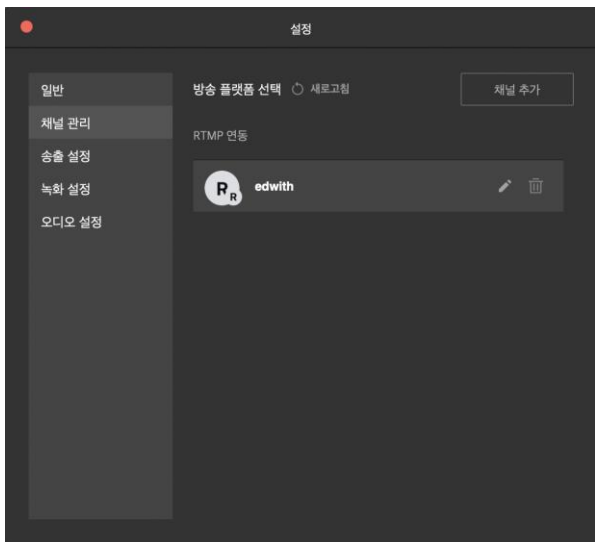
③ "URL"은 [직접 입력]을 선택하신 뒤, edwith LIVE강의 내의 "송출 URL"을 복사하여 클릭해주세요.

④ 스트림키에는 edwith LIVE강의 내의 "Stream Key"를 복사하여 클릭해주세요.

⑤ [저장]을 눌러주세요.

3. 차근차근 개설해보는 단계별 상세매뉴얼

7) edwith 라이브방송기능으로 실시간 원격으로 수업하기



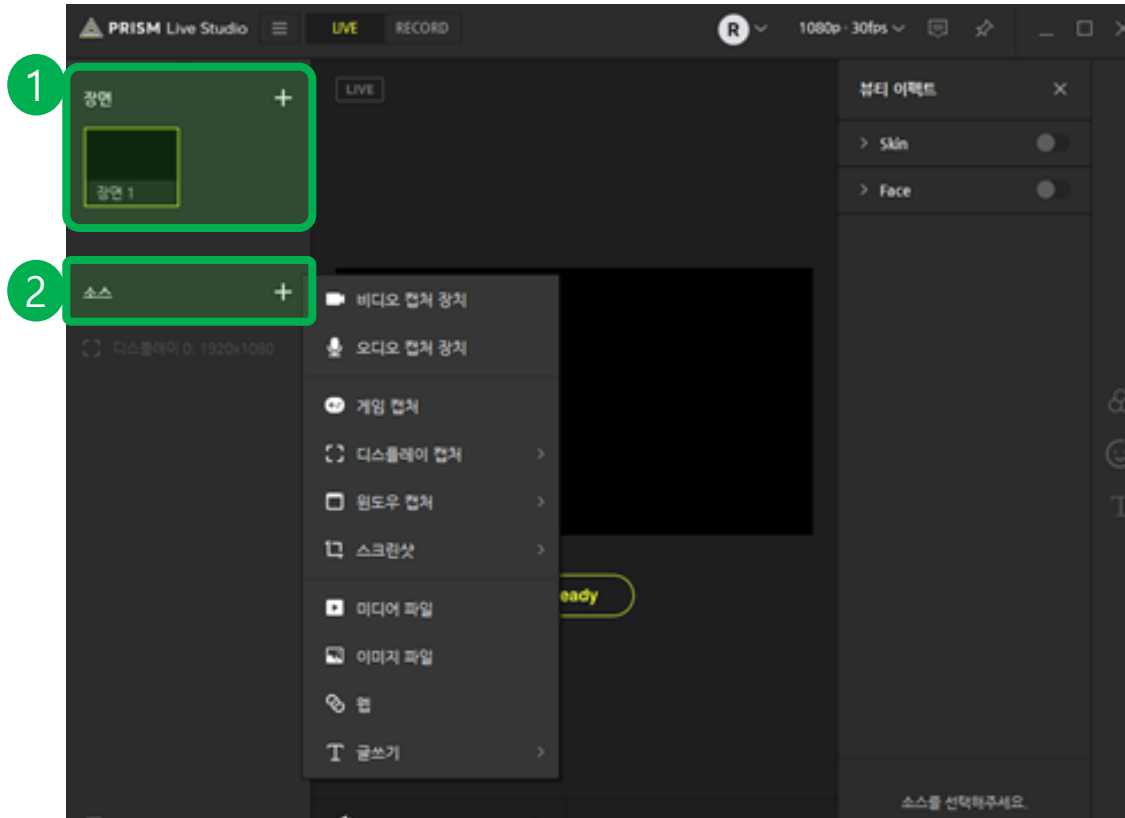
2) 송출 url 및 steam key 복사해서 인코더에 등록해주세요.

① 설정하고 저장한 채널이 목록에 표시됩니다. 변경 사항이 없으면 창을 닫습니다.

② 우측 상단의 '채널 설정'을 눌러 나타는 팝업에서 LIVE 강의를 진행할 채널을 'on' 합니다. 채널이 선택되면 '채널 설정'이 'R'로 바뀝니다.

3. 차근차근 개설해보는 단계별 상세매뉴얼

7) edwith 라이브방송기능으로 실시간 원격으로 수업하기



2) 송출 url 및 steam key 복사해서 인코더에 등록해주세요.

① LIVE로 강의하는 화면에 출력될 화면을 지정합니다. 기본값은 1개의 장면이며, 여러 개를 지정하면 LIVE 중에 화면을 바꿔가면서 수강생에게 보여줄 수 있습니다.

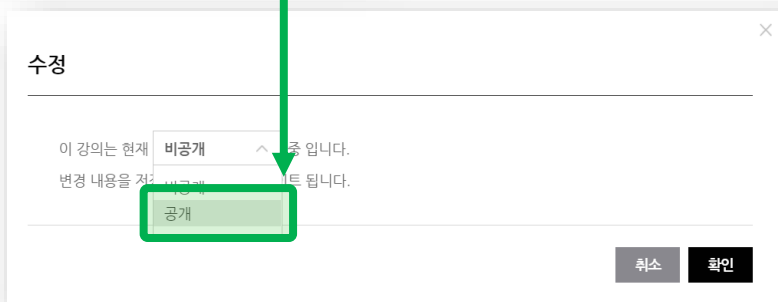
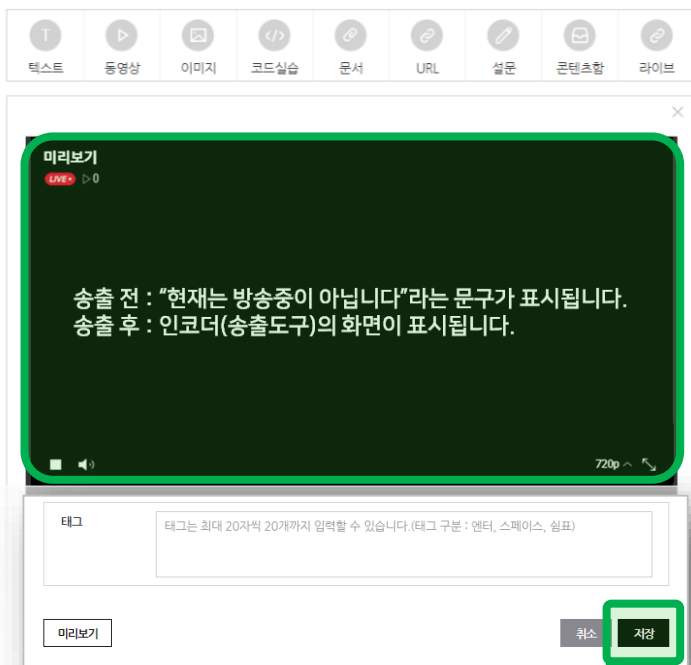
② 소스를 여러 개 추가할 수 있습니다.
▶비디오 캡처장치 : 카메라로 촬영되는 화면을 추가할 수 있습니다.
▶오디오 캡처장치 : 오디오를 추가할 수 있습니다.
▶윈도우 캡처장치 : 노트북 화면을 추가할 수 있습니다.
▶디스플레이 캡처 : 선생님의 노트북 화면을 추가할 수 있습니다.
▶미디어파일/이미지파일/웹을 추가할 수 있습니다.
▶글쓰기 : 텍스트를 고정할 수 있습니다.

③ 방송정보 확인 후, Go Live를 눌러주세요.

3. 차근차근 개설해보는 단계별 상세매뉴얼

7) edwith 라이브 방송기능으로 실시간 원격으로 수업하기

실시간 원격으로 수업하기! edwith 라이브 방송!



3) 연결되는 화면을 확인하시고, 공개로 전환해주세요.

① edwith의 강의 편집하기 화면에서 인코더로부터 정상적으로 리허설 화면이 전송됨을 확인해주세요.

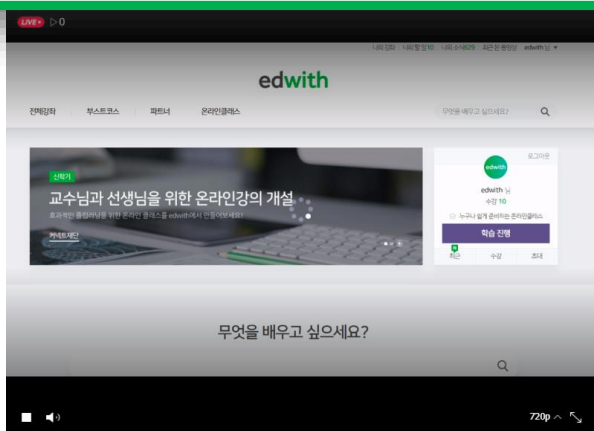
② 팝업에서 강의 상태를 '공개'로 변경합니다.

강의 편집이 저장되고 '강의 상세' 화면으로 자동 이동합니다.

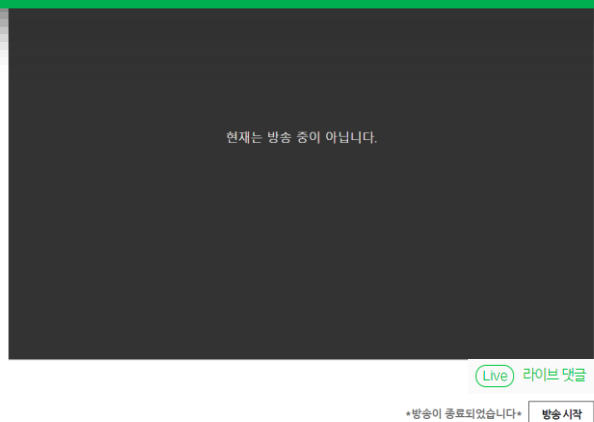
3. 차근차근 개설해보는 단계별 상세매뉴얼

7) edwith 라이브방송기능으로 실시간 원격으로 수업하기

<수강생은 시청할 수 없는 리허설 화면입니다>



<수강생이 시청하는 화면입니다>



방송 중입니다

방송 끄기

4) 강의 상세에서 교수자는 '리허설 화면'을 확인하고 [방송 시작]을 클릭하면 수강생에게 라이브 영상이 전달됩니다.

① 상단의 화면은 교수자에게만 공개되는 리허설 화면입니다.

② [방송시작]을 눌러주세요.

③ 수강생은 아래의 '수강생에게 공개되는 화면'만 확인할 수 있습니다.

-[방송시작]을 누르지 않으면, 수강생들에게는 "현재 방송 중이 아닙니다"라는 문구가 표시됩니다.

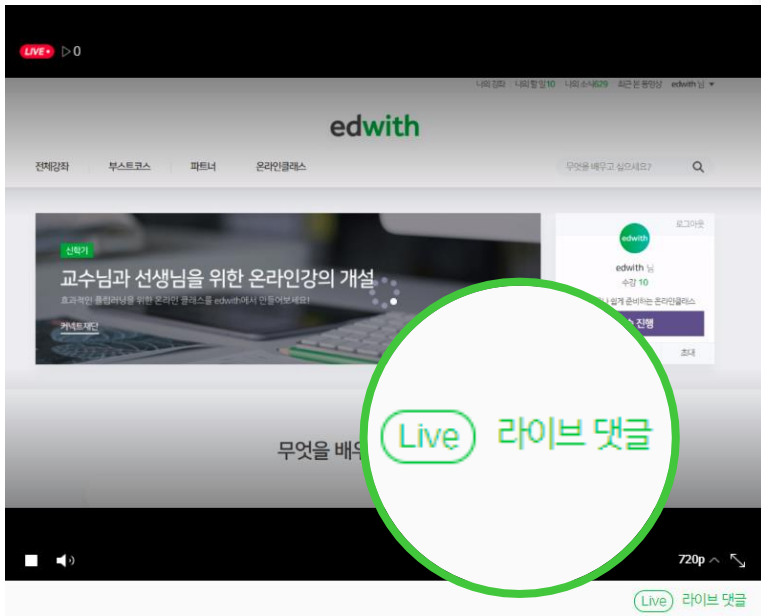
-수강생 화면에 반영되기까지 네트워크 환경에 따라 약간의 시간이 소요될 수 있습니다.

※정리하자면, edwith에서 LIVE 강의는

- 1) 인코더에서 라이브를 시작하고,
- 2) 강의를 '공개'한 후,
- 3) 강의 상세에서 [방송 시작] 버튼을 클릭해야 수강생에게 공개됩니다.

3. 차근차근 개설해보는 단계별 상세매뉴얼

7) edwith 라이브방송기능으로 실시간 원격으로 수업하기

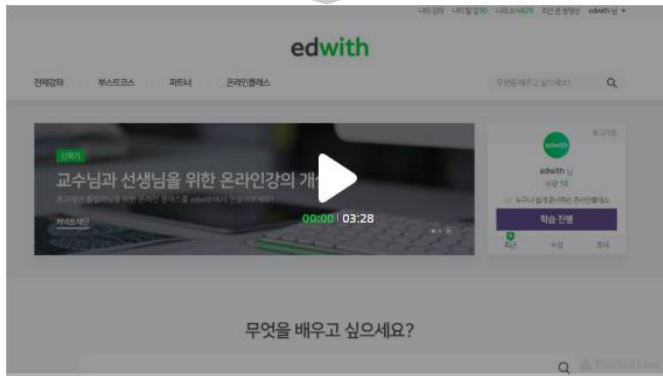


5) 수강생들과 실시간 채팅이 가능합니다.

영상 하단의 [라이브 댓글]을 클릭해주세요. 수강생들과 실시간으로 채팅을 할 수 있습니다.

3. 차근차근 개설해보는 단계별 상세매뉴얼

7) edwith 라이브방송기능으로 실시간 원격으로 수업하기



실시간 원격으로 수업하기! edwith라이브방송!_live_vod_6.mp4

6) 라이브 강의 이후, [방송 끄기] 버튼을 클릭해주세요.

① 수강생에게 공개되는 영상은 종료되나 리허설 화면은 유지됩니다. 방송을 완전히 종료하기 위해서는 인코더에서 종료해야 합니다.

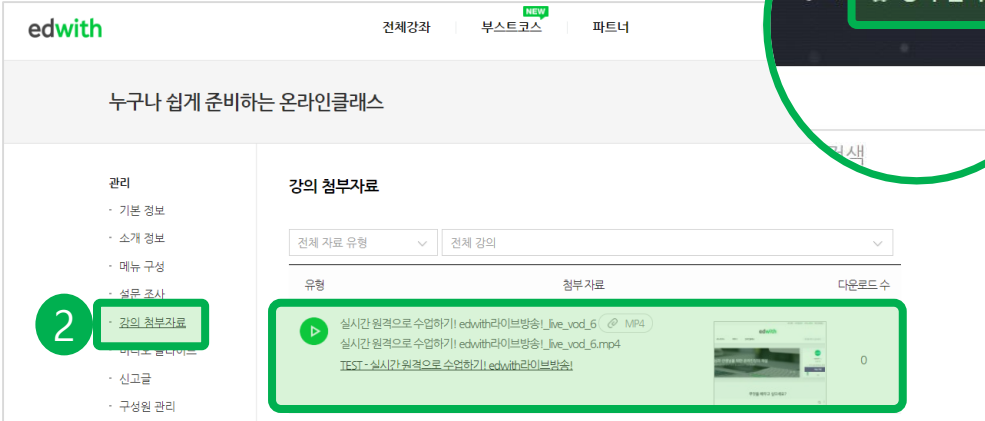
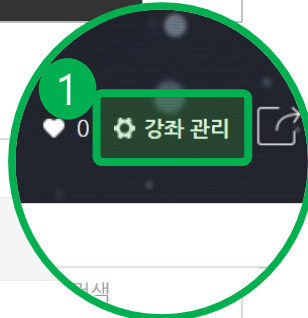
'방송 끄기'가 된 영상은 자동으로 VOD로 생성해서 강의 상세에 업데이트 됩니다. (인코딩 등의 과정이 필요하여 방송한 시간 정도에 따라 업로드까지 소요되는 시간은 다를 수 있습니다.)

② 현재 채널에서 라이브 방송이 재개할 수 있습니다. 하단의 [방송 시작] 버튼을 클릭하면 됩니다.

여러 번 LIVE 방송을 하는 경우, 각 중단 시점에서 생성된 VOD는 각각 시간 순서에 따라 동영상으로 자동 추가됩니다.

3. 차근차근 개설해보는 단계별 상세매뉴얼

7) edwith 라이브방송기능으로 실시간 원격으로 수업하기



7) 자동으로 추가된 VOD영상을 확인하세요.

① 자동으로 업로드된 영상은 편집하기에서 일반 동영상 콘텐츠와 마찬가지로 삭제할 수 있습니다. 또한, 이미지, 텍스트, 첨부자료 추가 등으로 강의를 수정할 수도 있습니다.

② 자동으로 생성된 동영상은 [강좌 관리 > 강의 첨부자료]에서 다운로드 받을 수 있습니다..

3. 차근차근 개설해보는 단계별 상세매뉴얼

8) 동영상 시청완료기준 및 수료기준 설정하기

누구나 쉽게 준비하는 온라인클래스 튜토리얼 강좌로 돌아가기

- 관리
 - 기본 정보
 - 소개 정보
 - 메뉴 구성
 - 설문 조사
 - 강의 첨부자료
 - 비디오 슬라이드
 - 신고글
 - 구성원 관리
 - 수강신청 관리
 - 튜터 권한 설정
 - 수강생 초대
 - 메일 발송
- 평가
 - 퀴즈
 - 과제
 - 동료평가
 - 평가현황
 - 수료기준 설정**
- 통계
 - 요약
 - 방문 현황
 - 수강 현황
 - 수강률 현황
 - 동영상 재생 현황
- 도움말

수료기준 설정

수료기준은 전체 강좌에 영향을 미치며, 개별 설정은 교수자의 선택 사항입니다.
수료기준을 설정하지 않을 경우 수강생에게 성적관련 피드백을 제공하지 않습니다.

2

진도율 기준 ?

0 50 100 **100** % 이상 적용
총 10개 기준 10개 이상

점수 기준 ? [등급설정하기](#) →

0 50 100 **50** % 이상 적용
총 0점 기준 0점 이상

동영상 시청 완료 기준 ?

0 50 100 **100** % 이상 적용
영상의 100% 이상 시청

수료증 발급 ? 발급

진도율, 퀴즈점수, 동영상 시청완료기준을 설정합니다.

① 평가>수료기준 설정 게시판을 클릭합니다.

② 학생이 수료하기 위한 진도율, 점수 기준을 설정합니다.

(1) 진도율
각 강의의 수강완료가 진도율을 측정하는 기준입니다.

(2) 점수
점수 기준은 수강생들의 퀴즈, 과제, 동료평가 성적을 총합한 결과의 비율입니다. 점수를 A등급, B등급, C등급 등으로 구분 가능합니다. (교수자가 임의로 등급 이름을 변경 가능합니다.)

※상시수강일 때에는, 진도율이 100%이어야만 수료 가능합니다.

3. 차근차근 개설해보는 단계별 상세매뉴얼

8) 동영상 시청완료기준 및 수료기준 설정하기

1

· 수료기준 설정

- 소개
- 요약
- 방문 현황
- 수강 현황
- 수강률 현황
- 동영상 재생 현황
- 도움말

2

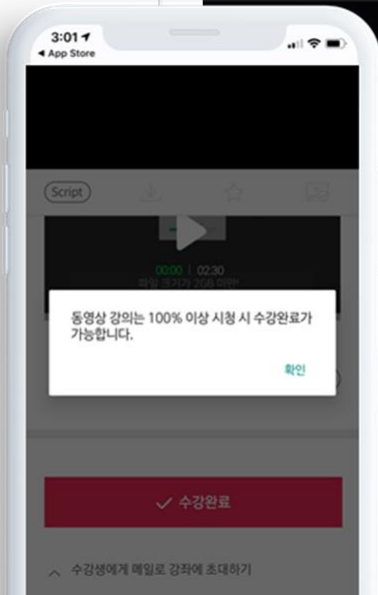
동영상 시청 완료 기준



수료증 발급

발급

동영상 강의 수강하기



3

동영상 강의는 100% (이상) 시청 시 수강완료가 가능합니다.
배속 기능을 이용하여 시청한 경우 수강완료가 되지 않을 수 있습니다.

수강완료

동영상 시청완료기준을 설정합니다.

① 평가>수료기준 설정 게시판을 클릭합니다.

② 교수자가 설정한 “동영상 시청완료 기준” 이상을 시청해야만, 학생들이 [수강완료]를 할 수 있습니다.

③ 만일 학생이 기준 이하로 시청한 상태에서 [수강완료]를 누른다면, “동영상 강의는 00%이상 시청 시 수강완료가 가능합니다”라는 문구가 표시됩니다.

3. 차근차근 개설해보는 단계별 상세매뉴얼

9) 학생의 퀴즈 및 과제 점수 평가하기

1 평가

- 퀴즈
- 과제
- 동료평가
- 평가현황
- 수료기준 설정

통계

- 요약
- 방문 현황
- 수강 현황

퀴즈

전체(1명) 평가 대기(1명)

퀴즈 바로가기 백점 10점

별명	점수
김보니	0

Q1

평가

평가 완료 시 점수 및 평가 내용이 제한됩니다. **평가 완료**

엑셀 다운로드

서술형 문제

Q. 정보 과학 기술에 대해 서술하시오

김보니

00L2L02

최종 평가

점수 0 점 / 10점

평가내용 정답을 다시 입력해주세요.

저장

1) 퀴즈 평가하기

① 평가> 퀴즈에서 학생들의 퀴즈점수를 평가할 수 있습니다.

② 학생들의 모든 퀴즈점수들을 [엑셀 다운로드] 할 수 있습니다.

③ 서술형 문제의 경우, 교수자가 직접 점수를 평가하고, 평가내용에 코멘트를 기입할 수 있습니다.(객관식과 주관식 단답형의 경우, 자동으로 채점됩니다.)

※기간강좌의 경우, 반드시 [평가완료] 버튼을 클릭해야만 합니다.

3. 차근차근 개설해보는 단계별 상세매뉴얼

9) 학생의 퀴즈 및 과제 점수 평가하기

1) 과제

과제 1

전체(2명) 평가 대기(1명)

배점: 100점

별명	제출일자	점수	평가
김보니	7.07.10	-	확인
김보니	10	80	확인

2) 첨부파일 일괄 다운로드

2) 과제 평가하기

- 1) 평가 > 과제에서 학생들의 과제점수를 평가할 수 있습니다.
- 2) 학생들이 제출한 과제를 압축파일 일괄 다운로드 받을 수 있습니다.
- 3) 학생들이 제출한 과제에 점수를 매기거나 평가내용을 입력할 수도 있습니다.

※기간강좌의 경우, 반드시 [평가완료] 버튼을 클릭해야만 합니다. (상시강좌에서는 과제 기능이 지원되지 않습니다)

3) '김보니'의 과제평가 결과

과제 1

스마트폰을 이용한 온라인 쇼핑

최종평가

점수 80 점 / 100점

평가내용 좋은 아이디어네요~!

3. 차근차근 개설해보는 단계별 상세매뉴얼

10) 학생들의 학습현황(진도율, 과제, 퀴즈점수)을 한눈에 확인하기

평가

- 퀴즈
- 과제
- 동료평가
- 1) **평가현황**
- 수료기준 설정

통계

- 요약
- 방문 현황
- 수강 현황

평가현황 전망중 ?

설정된 '수료기준'에 따라 수강생별 수료 여부가 결정됩니다. 성적공개는 모든 평가강의에 대한 평가가 완료된 후 가능하며, 성적공개 후에는 '수료기준' 변경 및 '총평' 작성이 불가능한 점 양지하시기 바랍니다.

수강생 : 5명

수료기준: 총평 90점, 강의 진도율 50% 이상

이름	진도율	점수	수료여부	총평
김보니	0%	0	미수료	작성
김보니	83%	110	수료	작성
솔비2	33%	20	미수료	작성
noulson2000	0%	0	미수료	작성
amorebonee	0%	0	미수료	작성

2) **엑셀 다운로드**

성적 공개하기

이름	진도율	점수	수료여부	총평
김보니	0%	0	미수료	수정

- 퀴즈 0/10
- 과제 1 0/100
- 동료평가를 해보셨다. 0/50
- 과제2 0/40

3) **총평** 수정
 이번에 학습에 한번도 참여하지 않았군요!
 다음에는 분발해보세요.

3) 학생들의 진도율, 과제, 퀴즈 점수를 [평가현황] 게시판에서 한눈에 확인할 수 있습니다.

- ① 평가> 평가현황에서 학생들의 진도율, 과제, 퀴즈점수를 확인할 수 있습니다.
- ② 모든 학생들의 **학습현황(진도율, 과제, 퀴즈점수)을 엑셀로 다운로드** 받을 수 있습니다.
- ③ 기간강좌의 경우, 학생들에게 총평을 남길 수 있습니다.

※기간강좌의 경우, 반드시 [성적 공개하기] 버튼을 클릭해야만 합니다. (상시강좌에서는 수강생이 수료기준 충족 시 자동으로 수료됩니다.)

3. 차근차근 개설해보는 단계별 상세매뉴얼

11) 수료증 설정하고 성적 공개하기

1

평가

- 퀴즈
- 과제
- 동료평가
- 평가현황
- 수료기준 설정

통계

- 요약
- 방문 현황

동영상 시청 완료 기준 ?

0 50 100 100 % 이상
영상의 100% 이상 시청

적용

수료증 발급 ? 수료증 미리보기 발급

초기화 저장

설정된 수료 기준을 이수한 수강생만 수료 대상입니다.

2

관리

- 기본 정보
- 소개 정보
- 메뉴 구성
- 설문 조사
- 강의 첨부자료
- 비디오 슬라이드
- 신고글
- 구성원 관리
- 수강신청 관리
- 튜터 권한 설정
- 수강생 초대

기본 정보 ?

필수정보 교수자정보 운영진정보 부가설정 스킨정보

교수자1 edwith 50자 이내로 입력

이미지 등록

- 권장 이미지 사이즈 : 가로 147픽셀, 세로 147픽셀
- 용량이 10MB 미만인 이미지 파일 (JPG, GIF, PNG 형식 등)만 등록할 수 있습니다.

교수자 소개글 500자 이내로 입력

수료증 서명으로 사용될 이미지를 선택하세요. (가로 626픽셀, 세로 130픽셀)

수료증 발급을 설정하기

- ① 평가>수료기준 설정 게시판에서 수료증 발급을 활성화해주세요.
- ② (선택사항) 수료증에 교수자 서명을 표시할 수 있습니다. 기본정보>교수자 정보에서 교수자 이름을 설정하고, 수료증 서명으로 사용될 이미지를 등록해주세요.

※서명 이미지를 등록하지 않는다면, 수료증 하단에 교수자 정보가 표시되지 않습니다.
※교수자는 총 5명까지 수료증에 표시될 수 있습니다.

3. 차근차근 개설해보는 단계별 상세매뉴얼

11) 수료증 설정하고 성적 공개하기

평가

- 퀴즈
 - 과제
 - 동료평가
 - 평가현황
 - 수료기준 설정
- ### 통계
- 요약
 - 방문 현황
 - 수강 현황

평가현황 진행중 ?

설정된 '수료기준'에 따라 수강생별 수료 여부가 결정됩니다. 성적공개는 모든 평가항의에 대한 평가가 완료된 후 가능하며, 성적공개 후에는 '수료기준' 변경 및 '총평' 작성이 불가능한 점 양지하시기 바랍니다.

수강생 : 5명

수료기준 : 총점 90점, 강의 진도율 50% 이상

이름	진도율	점수	수료여부	총평
김보니	0%	0	미수료	작성
김보니	83%	110	수료	작성
솔비2	33%	20	미수료	작성
noulson2000	0%	0	미수료	작성
amorebonee	0%	0	미수료	작성

엑셀 다운로드

성적 공개하기

<수강생 화면>

성적조회 ?

수료기준 : 총점 90점, 강의 진도율 50% 이상

종합 성적

수료여부	수료	총점/진도율
		110 / 83%

상세 성적

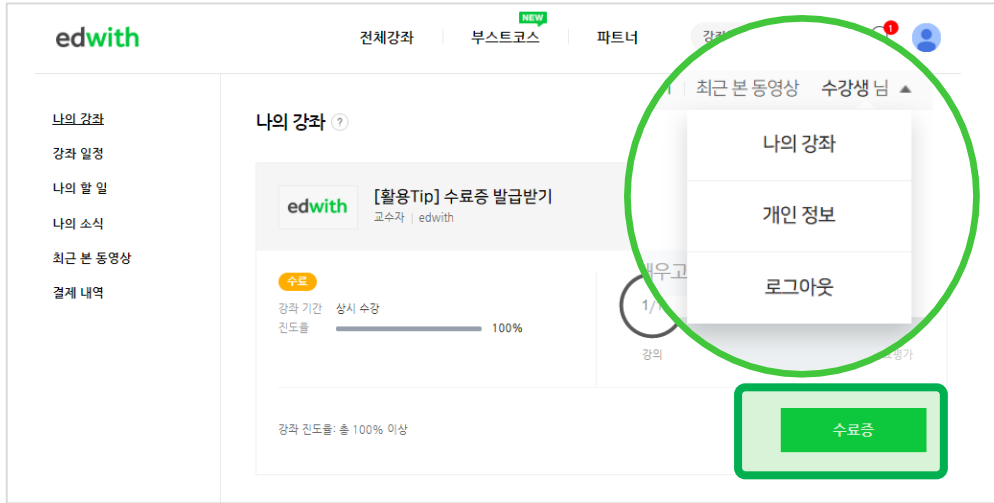
제목	진행일자	점수	결과
과제2	2017.07.10	30 / 40	확인
퀴즈2	2017.07.18	0 / 10	확인

기간강좌의 경우, 성적을 공개해주세요!

- ①기간강좌의 경우, 성적을 공개해야만 합니다.(상시강좌에서는 수강생이수료기준 충족 시 자동으로 수료됩니다.)
- ②성적이 공개된 후에, 수강생은 자신의 과제 및 퀴즈 성적을 조회할 수 있습니다.

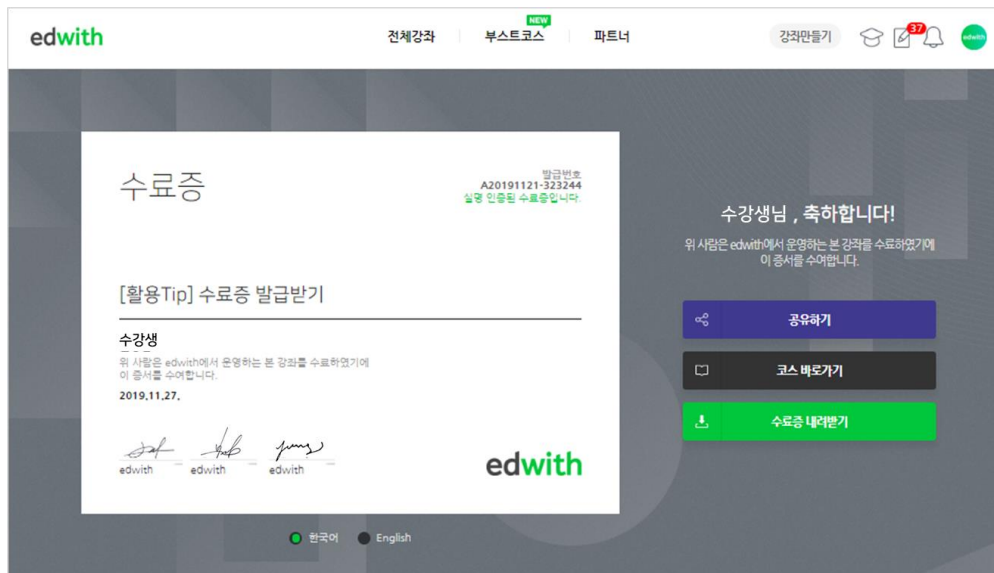
3. 차근차근 개설해보는 단계별 상세매뉴얼

11) 수료증 설정하고 성적 공개하기



학생들이 수료증을 발급할 수 있습니다.

- ① 학생들은 [나의강좌(마이페이지)]에서 [수료증] 버튼을 클릭하면, 수료증을 발급 받을 수 있습니다.
- ② 학생들은 수료증을 공유하거나, 수료증을 PDF파일로 다운로드 받을 수 있습니다.
- ③ 서명 이미지가 등록된 경우에만, 좌측 하단에 교수자 이름과 서명이 표시됩니다. 등록된 서명 이미지가 없을 경우, 좌측 하단은 빈칸입니다.



4. edwith(에드워드) 모바일 앱 다운로드 받기

이제 시간과 장소의 제약없이 어디서든지

edwith 모바일 앱으로
마음껏 배워보세요.

나의할일

오늘은 어느 강의? 과제는 언제까지? 친절하게 안내받자!

나의강좌

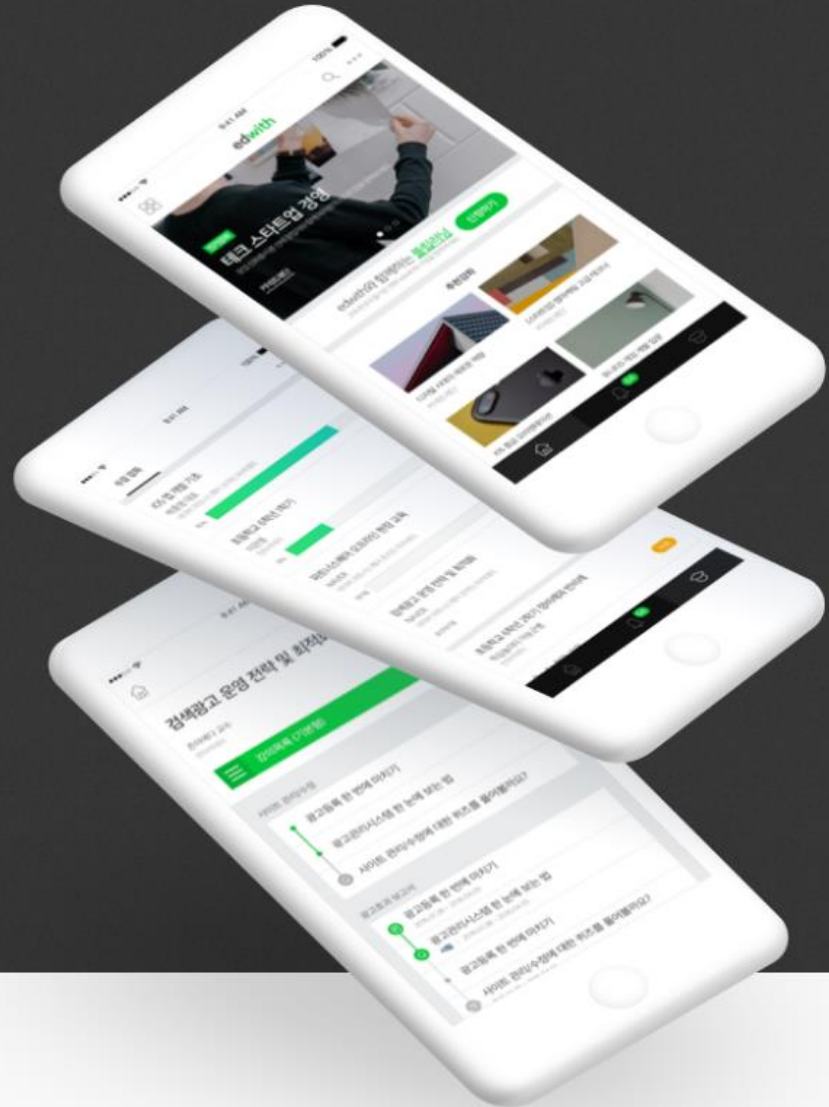
내 강좌 진도를 한눈에 확인!! 바로바로 체크하자!

강의목록

언제 어디서든 간편하게 공부하자! 강의도 보고, 퀴즈도 풀고!!

 Google Play

 App Store



▶ Android: 에드워드 모바일 앱 다운로드 [바로가기](#)

▶ iOS: 에드워드 모바일 앱 다운로드 [바로가기](#)

간편하게 Google 플레이스토어나 iOS 앱스토어에 "edwith(에드워드)"를 검색하세요!

에드워드 온라인클래스 수강생 가이드

커넥트재단

edwith

1. 한눈에 보는 온라인 클래스 STEP 별 기능

2. 수강생을 위한 단계별 상세매뉴얼

- 1) edwith 가입하기
- 2) 수강신청하기
- 3) 강의 수강하기(동영상 강의, 과제, 퀴즈)
- 4) 댓글 및 토론게시판으로 학급 친구들과 토론하기
- 5) 성적 확인하기
- 6) 수료증 발급받기

3. edwith(에드워드) 모바일 앱 다운로드 받기

1. 한 눈에 보는 온라인클래스 STEP 별 기능

수강신청부터 학습 평가까지
에드워드 온라인클래스로 All in one



2. 수강생을 위한 단계별 상세매뉴얼

1) edwith가입하기

edwith

전체강좌 | 부스트코스 | 파트너 | 풀림러닝

무엇을 배우고 싶으세요?

로그인/회원가입

NAVER 로그인

회원가입

2

회원가입

N 네이버로 시작하기

f 페이스북으로 시작하기

G 구글로 시작하기

또는

메일로 시작하기

이미 가입하셨다면? 로그인

SNS 연동으로 간편하게 회원가입하세요!

①우측 로그인 밑에 [회원가입]을 클릭하세요.

②사용하시던 네이버, 페이스북, 구글 아이디가 있다면 쉽게 회원 가입할 수 있습니다.
다른 메일주소만으로도 간단히 회원가입할 수 있습니다.

※선생님께서 임의로 ID와 비밀번호를 만들어 주신 경우에는, [메일로 시작하기]로 로그인해주세요.

2. 수강생을 위한 단계별 상세매뉴얼

1) edwith가입하기

The image shows two screenshots of the edwith website. The top screenshot displays the homepage with a 'NAVER 로그인' button circled in green and a '1' in a green circle. The bottom screenshot shows the '메일/아이디로 로그인' form with the input fields circled in green and a '2' in a green circle. A green arrow points from the '1' to the '2'.

선생님께서 ID와 비밀번호를 만들어 주신 경우에는, [메일/아이디로 로그인하기]로 로그인할 수 있습니다.

- ① 우측 로그인 창 중, [메일]모양을 클릭하세요.
- ② [메일/아이디로 로그인]에서 아이디와 비밀번호를 입력하세요.

※수강생은 계정을 직접 생성해 준 교수자의 강좌들에 한하여 수강신청 하여 수강이 가능하며 그 외 교수자의 강좌를 수강하기 위해서는 정식회원 가입 절차를 진행합니다.

2. 수강생을 위한 단계별 상세매뉴얼

2) 수강신청하기

edwith

전체강좌 | 부스트코스 | 파트너

강좌만들기

45 73

11 기본

누구나 쉽게 준비하는 온라인클래스 튜토리얼

edwith | edwith

좋아요 0 | 수강생 0

수강신청

돌리보기

1

수강신청

돌리보기

edwith

edwith

타입

시간

자오로계함스

2

수강 승인 방식

교수자승인

수료증

온라인발급

3

수강신청

학년과 반, 이름을 작성해주세요.

100자 이내로 답을 입력하세요.

1) 강좌 운영자에게 수강신청을 승인하기 위한 정보로 제공됩니다.

신청완료

선생님의 강좌에 수강신청하세요!

① 선생님께서 공유해주신 링크로 접근하면, 소개페이지에서 수강신청 할 수 있습니다.

② 수강승인방식은 좌측에서 확인하실 수 있습니다.

(1) 자동승인일 경우 별도의 절차 없이, 바로 선생님의 강의를 수강할 수 있습니다.

(2) 교수자 승인일 경우 선생님께서 승인하실 때까지 기다리셔야 합니다.

③ 선생님께서 "수강승인을 위한 질문"을 설정하셨을 경우, 질문에 답변한 뒤, 승인을 기다려야만 합니다.

2. 수강생을 위한 단계별 상세매뉴얼

3) 강의수강하기(동영상강의, 과제, 퀴즈)

The screenshot shows the Edwith website interface. On the left, there is a sidebar menu with '강좌 개설' at the top, followed by '나의 강좌' (My Courses), '운영 강좌', '수강 강좌', '강좌 일정', '나의 할 일', '나의 소식', '최근 본 동영상', and '결제 내역'. The main content area is titled '수강 강좌' (My Courses). A dropdown menu is open, showing '최근 본 동영상', '나의 강좌' (highlighted with a green box and a '1'), '개인 정보', and '로그아웃'. Below this, a course card for 'MOOC 강좌 제작법' (MOOC Course Creation) is shown, with '나의 강좌' (highlighted with a green box and a '2') and '수료증' (Certificate) buttons. The course details include '강좌 기간: 2020.03.18~2020.06.18', '강좌 수준: 기본', '진도율: 0%', and '수료증' button. At the bottom, there are progress indicators for '강의' (6/6), '퀴즈' (0/0), '과제' (-/-), and '종료평가' (-/-). A '수료증' button is highlighted with a green box and a '3'.

수강 중인 강좌를 [나의 강좌]에서 확인하세요.

① '나의 강좌(마이페이지)를 클릭하세요
<https://www.edwith.org/myPage/joinList>

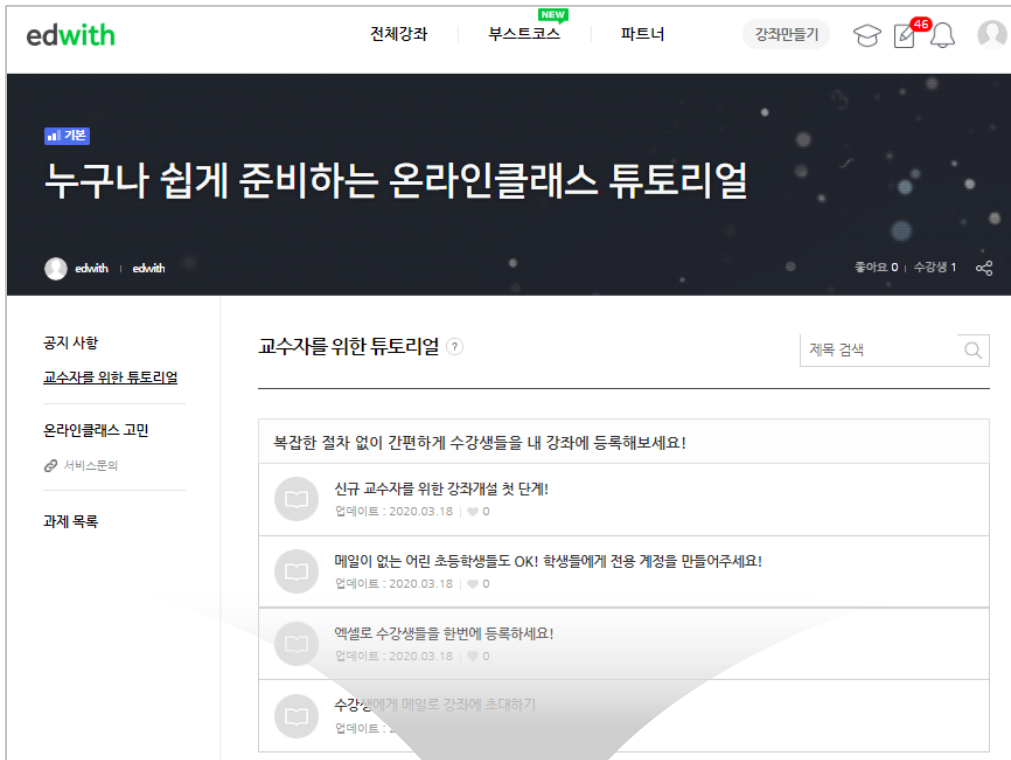
② 강좌 이미지나, 강좌 제목을 클릭하면, 선생님의 강좌에 접근할 수 있습니다.

③ 수료한 강좌는 [수료증]을 다운로드 받을 수 있습니다.

※선생님께서 ID와 비밀번호를 만들어주셨거나 엑셀로 등록된 학생들의 경우, 별도의 신청 과정 없이 바로 [나의 강좌]에서 수강 중인 강좌를 확인할 수 있습니다.

2. 수강생을 위한 단계별 상세매뉴얼

3) 강의수강하기(동영상강의, 과제, 퀴즈)



The screenshot shows the edwith website interface. At the top, there's a navigation bar with '전체강좌', '부스트코스', '파트너', and '강좌만들기'. A 'NEW' badge is next to '부스트코스'. There are also icons for a graduation cap, a mail icon with '46', and a profile icon. The main header area has a dark background with the text '누구나 쉽게 준비하는 온라인클래스 튜토리얼'. Below this, there's a search bar and a list of tutorials under the heading '교수자를 위한 튜토리얼'. The list includes:

- 복잡한 절차 없이 간편하게 수강생들을 내 강좌에 등록해보세요!
- 신규 교수자를 위한 강좌개설 첫 단계! (업데이트: 2020.03.18 | 0)
- 메일이 없는 어린 초등학생들도 OK! 학생들에게 전용 계정을 만들어주세요! (업데이트: 2020.03.18 | 0)
- 엑셀로 수강생들을 한번에 등록하세요! (업데이트: 2020.03.18 | 0)
- 수강생에게 메일로 강좌에 초대하기 (업데이트: ...)

선생님의 강의를 수강하세요.

각 강의를 수강완료 하거나 과제나 퀴즈를 제출하면, 아이콘이 초록색으로 변경됩니다.



This is a close-up of the first two items from the tutorial list:

- 복잡한 절차 없이 간편하게 수강생들을 내 강좌에 등록해보세요!**
- 신규 교수자를 위한 강좌개설 첫 단계!**
업데이트: 2020.03.18 | 0
- 메일이 없는 어린 초등학생들도 OK! 학생들에게 전용 계정을 만들어주세요!**
업데이트: 2020.03.18 | 0

2. 수강생을 위한 단계별 상세매뉴얼

3) 강의수강하기(동영상강의, 과제, 퀴즈)

The image displays the edwith platform interface. The top navigation bar includes '전체강좌', '부스트코스', '파트너', '강좌만들기', and user icons. The main banner features the text '누구나 쉽게 준비하는 온라인클래스 튜토리얼'. Below this, a section titled '동영상 강의 수강하기' shows a video player with a play button and a progress bar. A notification box on the video player states '파일 크기가 2GB 미만'. A red '수강완료' button is visible. On the left, a sidebar lists '공지 사항', '교수자를 위한 튜토리얼', '온라인클래스 고민', and '서비스문의'. At the bottom, there are links for '상에게 메일로 강좌에 초대하기' and '동영상 시청 완료 기준을 설정하세요!'. A mobile app interface is overlaid on the left, showing a similar video player and a notification: '동영상 강의는 100% 이상 시청 시 수강완료가 가능합니다.' with a '확인' button and a '수강완료' button at the bottom.

동영상 강의 시청하기

PC뿐 아니라 모바일 환경에서도, 언제 어디서나 학생들은 선생님의 강의를 수강할 수 있습니다.

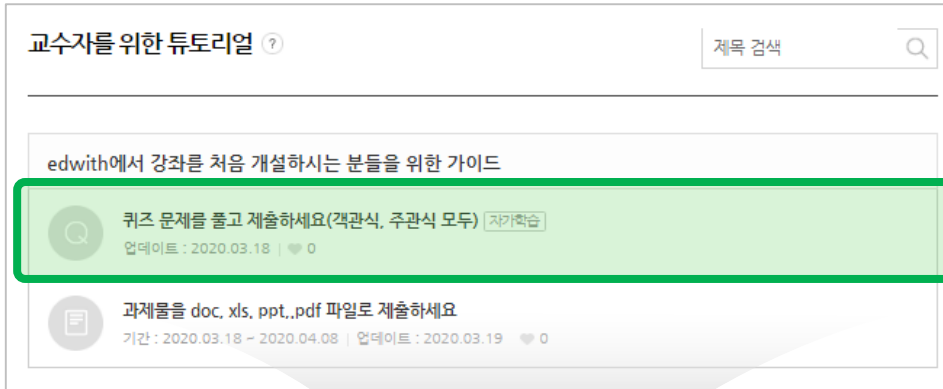
선생님께서 설정한 “동영상 시청완료 기준” 이상을 시청해야만, 학생들이 [수강완료]를 할 수 있습니다.

만일 학생이 기준 이하로 시청한 상태에서 [수강완료]를 누른다면, “동영상 강의는 00%이상 시청 시 수강완료가 가능합니다”라는 문구가 표시됩니다.

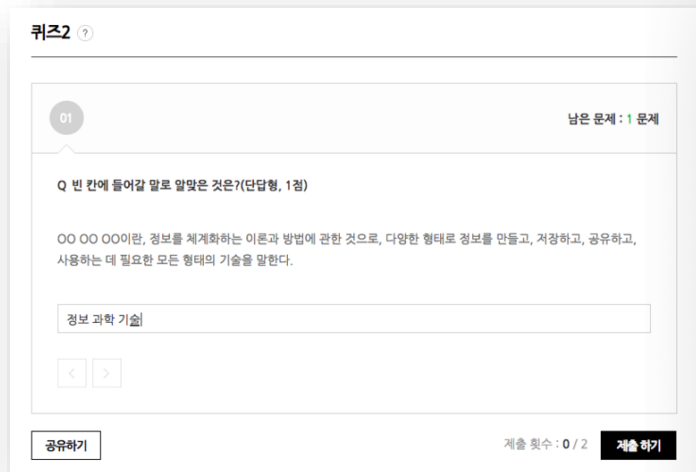
※Youtube 등과 같은 외부 영상의 경우에는 동영상 시청완료 기준이 적용되지 않습니다.

2. 수강생을 위한 단계별 상세매뉴얼

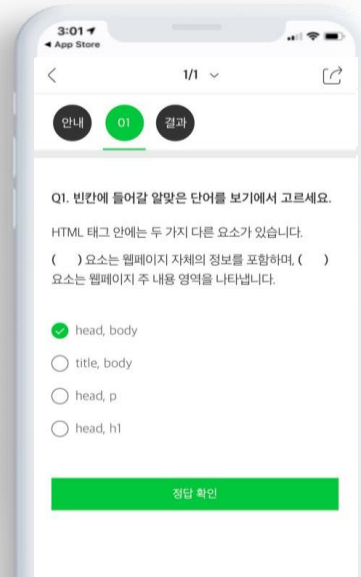
3) 강의수강하기(동영상강의, 과제, 퀴즈)



<PC>



<모바일 앱>



퀴즈 풀어 보기

퀴즈에는 2개 Type이 있습니다.

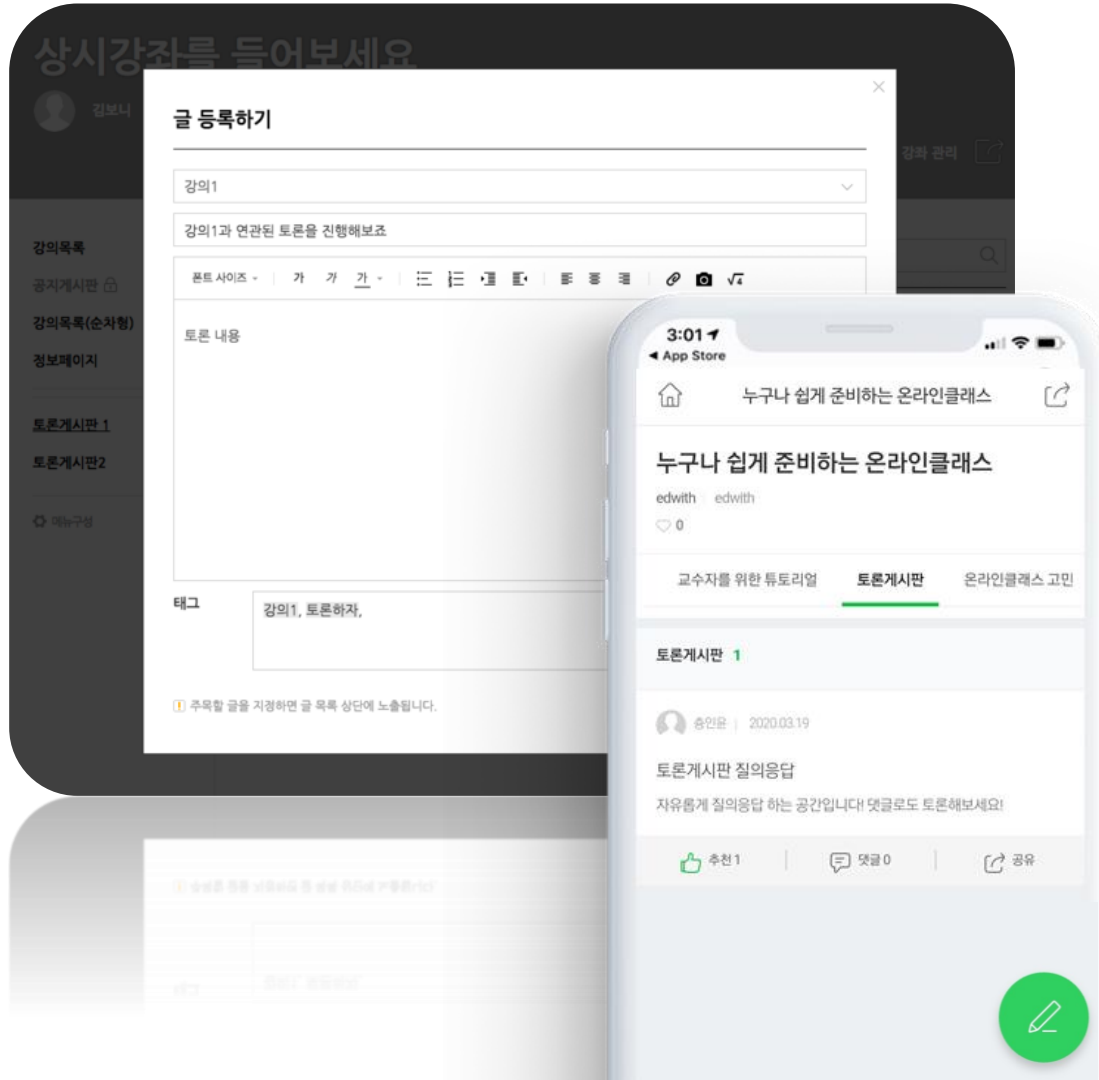
- 자가학습 : 성적에 반영되지 않으며, 답안 제출 기한 설정 및 제출 횟수 제한이 없습니다.

- 시험 : 시험 기간 설정 및 제출 횟수 설정 가능합니다. 자가학습과 달리, 성적에 반영됩니다.

※퀴즈 기능은 모바일 앱에서 지원됩니다.

2. 수강생을 위한 단계별 상세매뉴얼

4) 댓글 및 토론게시판으로 학급 친구들과 토론하기

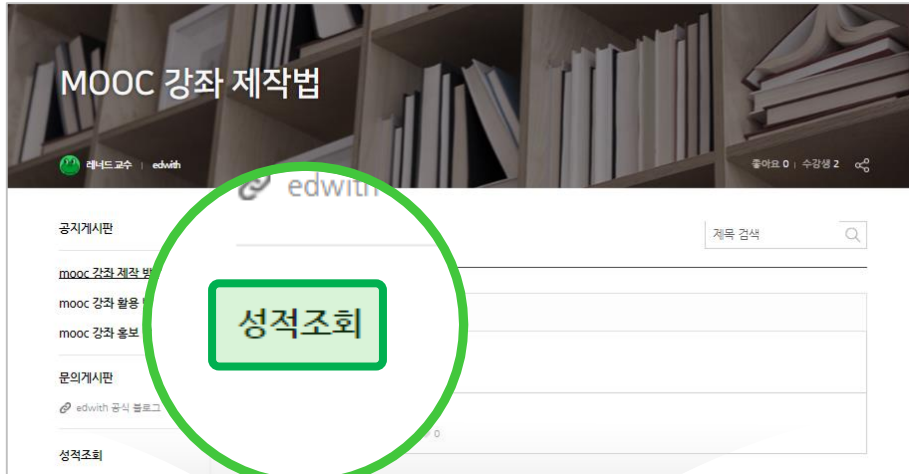


댓글 및 토론게시판으로 학급 친구들과 토론하기

PC뿐 아니라 모바일 환경에서도 실시간으로 학생들은 댓글 및 토론게시글을 작성할 수 있습니다.

2. 수강생을 위한 단계별 상세매뉴얼

5) 성적확인하기



성적조회 ?

수료기준 : 총점 90점, 강의 진도율 50% 이상

종합 성적

수료여부	수료	총점/진도율	110 / 83%
------	----	--------	-----------

상세 성적

제목	진행일자	점수	결과
동료평가를 해봅시다.	-	0 / 50	확인
과제2	2017.07.10	30 / 40	확인
퀴즈2	2017.07.18	0 / 10	확인
과제 1	2017.07.10	80 / 100	확인

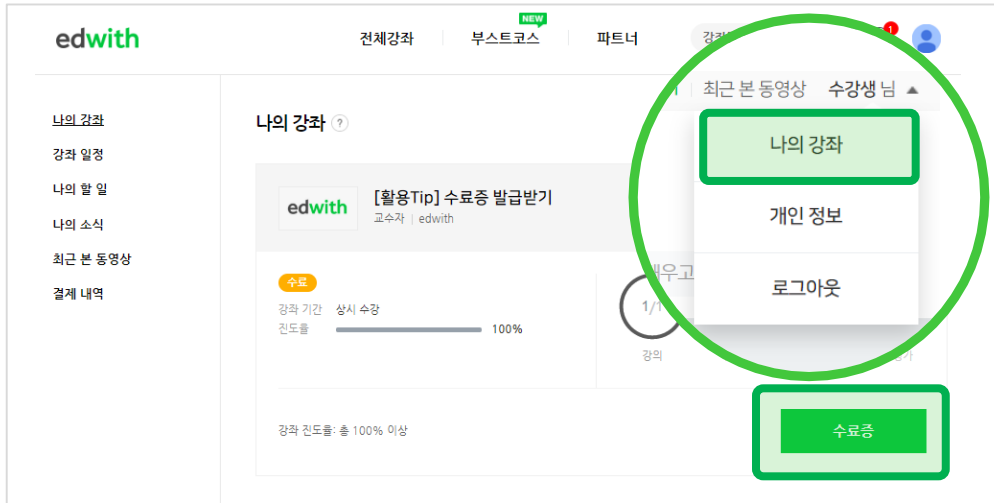
성적이 공개되면, 좌측 하단에 [성적조회] 메뉴가 표시됩니다.

(1) 상시 강좌 일 경우, 수료조건 충족 시 자동으로 성적을 확인하실 수 있습니다.

(2) 기간 강좌일 경우, 선생님께서 성적을 공개해야만 총 점수를 확인하실 수 있습니다.

2. 수강생을 위한 단계별 상세매뉴얼

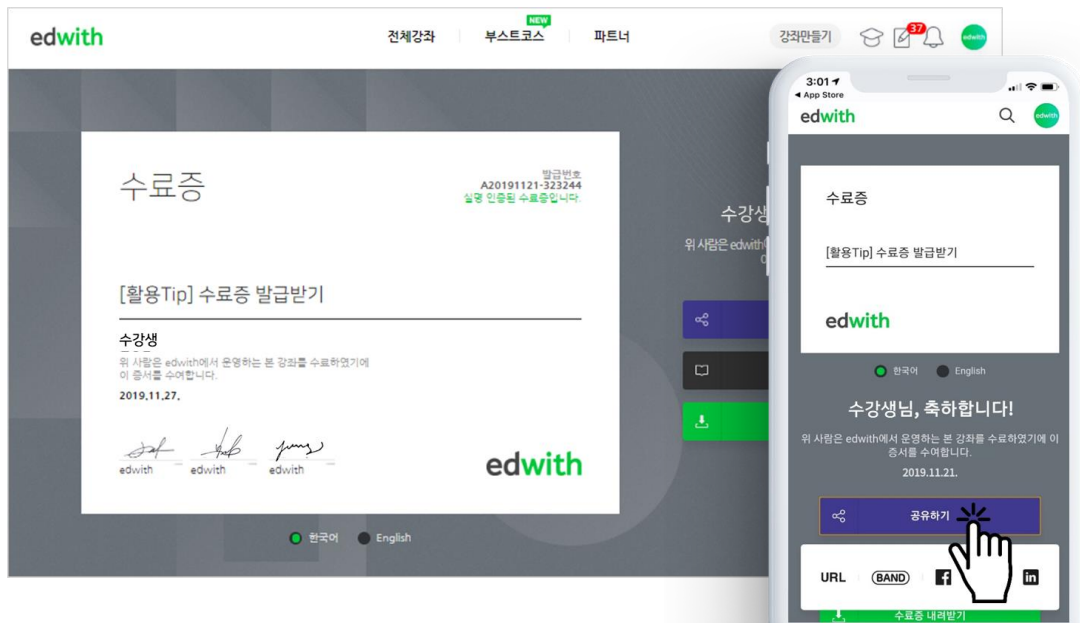
6) 수료증 발급받기



학생들이 수료증을 발급할 수 있습니다.

- ① 학생들은 [나의 강좌(마이페이지)]에서 [수료증] 버튼을 클릭하면, 수료증을 발급받을 수 있습니다.
- ② 학생들은 수료증을 공유하거나, 수료증을 PDF파일로 다운로드 받을 수 있습니다.

※교수자가 수료증 발급을 허용한 경우에만, 학생들이 수료증을 발급받을 수 있습니다.



4. edwith(에드워드) 모바일 앱 다운로드 받기

이제 시간과 장소의 제약없이 어디서든지

edwith 모바일 앱으로
마음껏 배워보세요.

나의할일

오늘은 어느 강의? 과제는 언제까지? 친절하게 안내받자!

나의강좌

내 강좌 진도를 한눈에 확인!! 바로바로 체크하자!

강의목록

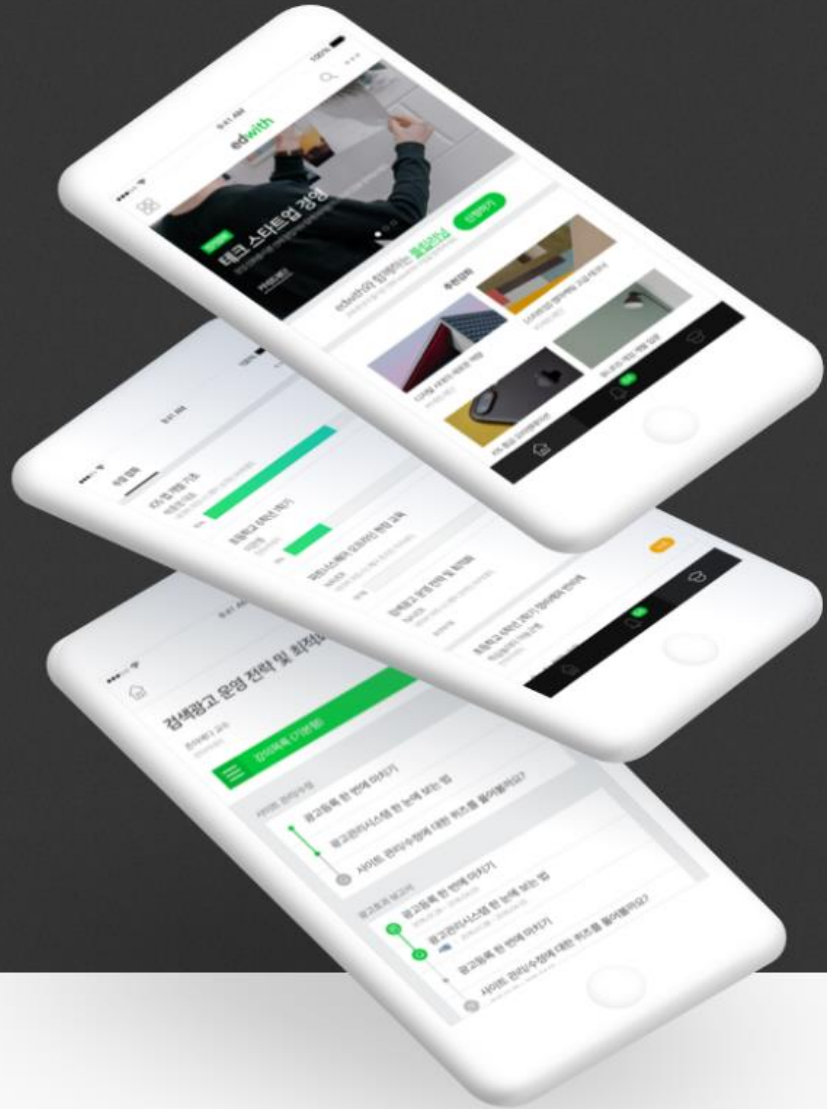
언제 어디서든 간편하게 공부하자! 강의도 보고, 퀴즈도 풀고!!



Google Play



App Store



▶ Android: 에드워드 모바일 앱 다운로드 [바로가기](#)

▶ iOS: 에드워드 모바일 앱 다운로드 [바로가기](#)

간편하게 Google 플레이스토어나 iOS 앱스토어에 "edwith(에드워드)"를 검색하세요!

-

End Of Document.

-

Thank You.

-

다양한 활용팁과 우수사례가 궁금하시면 아래 에드워드 공식블로그를 방문 부탁드립니다.

▶ 공식블로그 : <https://blog.naver.com/edwith>

에드워드에서 온라인 강의를 제작하시는데 더 궁금하신 점이 있거나 지원이 필요한 부분이 있으시면,
저희 서비스문의 게시판에 문의를 남겨 주시거나 아래 담당자에게 언제든지 연락해주세요.

▶ 서비스문의 게시판 : <https://www.edwith.org/voc>

▶ 에드워드 온라인클래스 문의 : support@edwith.org